



Werden Sie Teil unseres Teams im Amtsgericht Fürstenfeldbruck!

Das Amtsgericht Fürstenfeldbruck sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) Aushilfsbeschäftigten (m/w/d) in Vollzeit, der/die das Team unserer Wachtmeisterei unterstützt.

Aufgaben:

- ✓ Erteilung von Auskünften im Dienstgebäude
- ✓ Abwicklung des Posteingangs- und ausgangs der Justizbehörde
- ✓ Aktentransport
- ✓ Scantätigkeit
- ✓ Mithilfe in der Justizverwaltung (z.B. Verwaltung des Büro- und Verpackungsmaterials, Mitarbeit im Büchereidienst)
- ✓ Überwachung/Begleitung von Fremdfirmen
- ✓ Hausdienstgeschäfte wie z.B. Warenannahmen

Wir bieten

- ✓ flexible und gleitende Arbeitszeit mit langen Rahmenzeiten
- ✓ 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- ✓ Einstellung in EG 2 TV-L, mit der Möglichkeit zur Höhergruppierung nach EG 3 TV-L bei Ausübung der entsprechenden Tätigkeiten
- ✓ Jahressonderzahlung i.H.v. 88,14 % eines Monatsgehalts („Weihnachtsgeld“)
- ✓ vermögenswirksame Leistungen gemäß § 23 Absatz 1 TV-L
- ✓ betriebliche Altersvorsorge
- ✓ begleitetes Anlernen in die neuen Aufgaben
- ✓ Maßnahmen des Gesundheitsmanagements

Zusätzliche Benefits

- ✓ Lage in Stadtmitte
- ✓ Direkte Lage vor den Toren Münchens
- ✓ Gute öffentliche Verkehrsanbindung
- ✓ Eigener kostenloser Mitarbeiterparkplatz

Besondere Vorbildung/Prüfungen:

Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, EDV-Grundkenntnisse und handwerkliches Geschick wären wünschenswert. Psychische und körperliche Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und sehr gute Teamfähigkeit sind Voraussetzungen.

Hausanschrift

Stadelbergerstraße 5
82256 Fürstenfeldbruck

Geschäftszeiten

Wegen der Gleitzeit erreichen Sie die Mitarbeiter:
Mo - Fr: 08:00 - 12:00 Uhr

Telefon und Telefax

08141 / 511-0 Vermittlung
08141 / 511-154 Telefax

Öffentliche Verkehrsmittel

S 4 - Fürstenfeldbruck
Bus 843 - Amtsgericht

Datenschutz

Ihre personenbezogenen Daten werden verarbeitet. Informationen erhalten Sie auf unserer Internetseite unter „Datenschutz“

Internet und E-Mail

www.justiz.bayern.de/gericht/ag/ffb
poststelle@ag-ffb.bayern.de

Weitere Informationen

- ✓ Beschäftigungsbehörde: Amtsgericht Fürstenfeldbruck
- ✓ Die Stelle ist vorerst auf ein Jahr befristet.
- ✓ Ansprechpartner: Frau Himml (08141/511-162)
- ✓ Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt
- ✓ Die bayerische Justiz fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Rahmen der rechtlichen Vorgaben für die ausgeschriebene Stelle werden Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung begrüßt.

Ihre Bewerbung

- ✓ Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt: nächstmöglich
- ✓ Bewerbungsschluss: 25.04.2025
- ✓ Vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Schul- und Arbeitszeugnissen bitte per E-Mail an poststelle@ag-ffb.bayern.de
- ✓ Adresse für Bewerbungen:
 - Frau
 - Direktorin des Amtsgerichts
 - Fürstenfeldbruck
 - Stadelbergerstraße 5
 - 82256 Fürstenfeldbruck