



## **Justizangestellte (m/w/d) in einer Serviceeinheit beim Amtsgericht Kronach - in Teilzeit 50 %, befristet bis 31.08.2025**

Die Justizangestellten bei dem Amtsgericht Kronach sind gemeinsam mit Justizfachwirt/innen als Mitarbeiter/innen in Serviceeinheiten für die Geschäftsstellenverwaltung, Protokollführung bei Gerichtsverhandlungen, Kostenbehandlung (Berechnung der Gerichtskosten), Registerführung und Erledigung des Schreibwerks eingesetzt.

Voraussetzung ist eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwalts-, Justiz- oder Notarfachangestellten.

Des Weiteren erforderlich sind:

- sehr gut ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- Erfahrungen im Umgang mit EDV
- sehr sorgfältige und zügige Arbeitsweise
- gute mündliche und (in Grammatik und Rechtschreibung sichere) schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- gute Umgangsformen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Mehrarbeit

Die notwendigen fachlichen Kenntnisse werden Ihnen am Arbeitsplatz und in Fortbildungsveranstaltungen vermittelt.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 TV-L, bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9A TV-L.

Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.08.2025.

### **Ansprechpartner/in**

Frau Rebhan, Tel.Nr.: 09261/6065-157

### **Erbetene Bewerbungsunterlagen**

Vollständige Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen, insbesondere Abschlusszeugnis der Berufsausbildung und Schulabgangszeugnis, werden erbeten.

### **Adresse für Bewerbungen**

Herrn Direktor des Amtsgerichts  
Amtsgerichtsstraße 15  
96317 Kronach

Die Einreichung ist auch per E-Mail an [poststelle@ag-kc.bayern.de](mailto:poststelle@ag-kc.bayern.de) möglich.

### **Weitere ergänzende Angaben**

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

**Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:** 15.01.2025

**Bewerbungsschluss:** 30.12.2024