



Justizangestellte (m/w/d) in einer Serviceeinheit beim Amtsgericht Kronach - in Teilzeit 50 %, befristet bis 31.08.2025

Die Justizangestellten bei dem Amtsgericht Kronach sind gemeinsam mit Justizfachwirt/innen als Mitarbeiter/innen in Serviceeinheiten für die Geschäftsstellenverwaltung, Protokollführung bei Gerichtsverhandlungen, Kostenbehandlung (Berechnung der Gerichtskosten), Registerführung und Erledigung des Schreibwerks eingesetzt.

Voraussetzung ist eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwalts-, Justiz- oder Notarfachangestellten.

Des Weiteren erforderlich sind:

- sehr gut ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- Erfahrungen im Umgang mit EDV
- sehr sorgfältige und zügige Arbeitsweise
- gute mündliche und (in Grammatik und Rechtschreibung sichere) schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- gute Umgangsformen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Mehrarbeit

Die notwendigen fachlichen Kenntnisse werden Ihnen am Arbeitsplatz und in Fortbildungsveranstaltungen vermittelt.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 TV-L, bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9A TV-L.

Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.08.2025.

Ansprechpartner/in

Frau Rebhan, Tel.Nr.: 09261/6065-157

Erbetene Bewerbungsunterlagen

Vollständige Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen, insbesondere Abschlusszeugnis der Berufsausbildung und Schulabgangszeugnis, werden erbeten.

Adresse für Bewerbungen

Herrn Direktor des Amtsgerichts
Amtsgerichtsstraße 15
96317 Kronach

Die Einreichung ist auch per E-Mail an poststelle@ag-kc.bayern.de möglich.

Weitere ergänzende Angaben

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt: 15.01.2025

Bewerbungsschluss: 30.12.2024