



# Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) in einer Serviceeinheit bei dem Amtsgericht Neu-Ulm

## Stellenangebot

Bei dem Amtsgericht Neu-Ulm ist ab dem 1. Mai 2025 für die Dauer von **zunächst** einem Jahr eine Stelle als Ganztagskraft in einer Serviceeinheit unter Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 TV-L zu besetzen.

### Tätigkeitsbeschreibung

Tätigkeit in einer Serviceeinheit mit den Schwerpunkten Textverarbeitung (Fertigung von Schreibwerk einschließlich Phonodiktaten und Protokollführung), Geschäftsstellenverwaltung (Register- und Aktenführung, Aktenbearbeitung, Ausführung von Verfügungen der Entscheider, Erledigung von schriftlichen und telefonischen Anfragen, Abwicklung des Parteiverkehrs, Postbearbeitung, Fristenüberwachung, Bearbeitung und Erstellung von Kostenrechnungen, Kostenmitteilungen, Stornierungen).

### Die Tätigkeit erfordert:

- eine sehr gute Qualifikation im Bereich der Bürokommunikation, d.h. sehr gute PC-Kenntnisse (neben den gängigen Office-Anwendungen kommen auch justizeigene Programme zum Einsatz) und eine sehr gute Büroorganisation;
- die Bereitschaft anfallende Arbeitsvorgänge ganzheitlich im Team zu erledigen;
- gute mündliche und (in Grammatik und Rechtschreibung sichere) schriftliche Ausdrucksfähigkeit;
- sehr sorgfältige und zügige Arbeitsweise;
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Bereitschaft zu Mehrarbeit sowie kommunikative und soziale Kompetenz;
- die Fähigkeit zur selbständigen Herangehensweise an Aufgabenstellungen;
- eine abgeschlossene Berufsausbildung

Erwünscht ist eine abgeschlossene Berufsausbildung als Justizfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Notarfachangestellte/r.

Die notwendigen fachlichen Kenntnisse werden in Bayern am Arbeitsplatz und in Fortbildungsveranstaltungen im Rahmen eines bayernweit einheitlichen Schulungskonzepts vermittelt. Neben den Fachschulungen werden auch Schlüsselkompetenzen unterrichtet.

### Das erwartet Sie bei uns:

Dienstort	89231 Neu-Ulm
Befristung	1 Jahr
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	AG NU 5111E-180/2025
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	23.04.2025

## Kontakt

Einstellungs-  
behörde

Amtsgericht Neu-Ulm

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner Herr Jan Zwiorek  
Amtsgericht Neu-Ulm  
Schützenstraße 60  
89231 Neu-Ulm

E-Mail: [poststelle@ag-nu.bayern.de](mailto:poststelle@ag-nu.bayern.de)  
Telefon: [0731/70793-123](tel:073170793123)

Ansprech-  
partnerin Frau Johanna Mayer  
Amtsgericht Neu-Ulm  
Schützenstraße 60  
89231 Neu-Ulm

E-Mail: [poststelle@ag-nu.bayern.de](mailto:poststelle@ag-nu.bayern.de)  
Telefon: [0731/70793-125](tel:073170793125)

## Das bieten wir Ihnen

- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Gute Altersabsicherung

- ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet;
  - ein moderner, zukunftssicherer Arbeitsplatz;
  - Arbeiten im Team;
  - eine tarifgerechte Bezahlung nach den Bedingungen des TV-L;
  - vermögenswirksame Leistungen, eine jährliche Sonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge;
  - ein jährlicher Urlaubsanspruch von 30 Tagen;
  - eine umfassende Einarbeitung am Arbeitsplatz;
  - gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln;
  - Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit und flexible Teilzeitmöglichkeiten;
  - vielfältige und attraktive Fortbildungsmöglichkeiten (in fachlicher Hinsicht durch ein bayernweit einheitliches Schulungskonzept, daneben EDV-Kurse, Schlüsselkompetenzschulungen und E-Learning-Plattform);
  - durch den Arbeitgeber gefördertes Gesundheitsmanagement;
- Heimatnaher Einsatz
  - Jahressonderzahlung
  - JobBike Bayern
  - Kollegiale Arbeitsatmosphäre
  - Moderne Arbeitsplatzausstattung
  - Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
  - Vermögenswirksame Leistungen
  - Vielfältiges Fortbildungsangebot
  - Homeoffice

Die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist uns wichtig.

Daher freuen wir uns über Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Die Einstellung erfolgt **zunächst** befristet gemäß § 14 Abs. 2 TzBfG für 12 Monate ab Einstellungstag.

Auch die Vollzeitstelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung !**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung samt Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Abschluss- und Prüfungszeugnisse Ihrer Berufsausbildung, Berufsschulzeugnisse) per E-Mail an:

[poststelle@ag-nu.bayern.de](mailto:poststelle@ag-nu.bayern.de).

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir bei Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten übernehmen können.