

**Amtsgericht Nördlingen**  
Tändelmarkt 5  
86720 Nördlingen  
Telefon: 09081/2109-0  
Telefax: 09081/2109-520  
e-Mail: [Poststelle@ag-noe.bayern.de](mailto:Poststelle@ag-noe.bayern.de)  
Internet: <http://www.justiz.bayern.de/gericht/ag/noe/>

**Richtergeschäftsverteilung des Amtsgerichts Nördlingen  
für das Geschäftsjahr 2024**

# **Umlaufbeschluss**

**des Präsidiums des Amtsgerichts Nördlingen**

**vom**

**30. September 2024**

**5. Änderung mit Wirkung zum 01. Oktober 2024  
(Zugang Direktor am Amtsgericht Dr. Kern)**

in den Richtergeschäften des Amtsgerichts Nördlingen werden zugewiesen:

**Referat I – Direktor des Amtsgerichts Dr. Kern:**

Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem 3. Buch des FamFG (90004)  
einschließlich Rechtshilfe, für Betroffene mit gewöhnlichem Aufenthalt  
in den Gemeinden bzw. Verwaltungsgemeinschaften:

VG Ries  
Fremdingen  
VG Wallerstein  
Nördlingen

1. Vertreter: RiAG (waRi) Burdach

2. Vertreter: Ri'inAG Fischer

## Referat II - Richterin am Amtsgericht F i s c h e r :

1. Strafsachen gegen Erwachsene einschließlich Bewährungsaufsicht, **(11001)**
  - 1.1 Neuzugänge gemäß Verteilung im Turnus unter C, soweit diese eingehen ab inclusive 01.10.2024
  - 1.2 Bisher anhängige Verfahren mit den Aktenzeichen 2 Cs/Ds/BwR/BÜR.
2. Zweiter Richter beim erweiterten Schöffengericht
3. Jugendschöffengerichtssachen einschließlich Bewährungsaufsicht, sowie die die Wahl der Jugendschöffen betreffenden Geschäfte **(70001)**
4. mit Entscheidung des Revisionsgerichts an einen anderen Spruchkörper desselben Gerichts zurückverwiesene Verfahren des Strafeinzelrichters, **(11012)**  
des Schöffengerichts **(30012)**
5. die mit Beschluss des Präsidiums des OLG München dem AG Nördlingen zugewiesenen Verfahren für die Wiederaufnahme in Strafsachen gegen Entscheidungen des AG Dillingen/Do. in Jugendeinzelrichtersachen und Jugendschöffensachen **(70001)**
6. mit Entscheidung des Rechtsbeschwerdegerichts an einen anderen Richter desselben Gerichts zurückverwiesene Ordnungswidrigkeitsverfahren gegen Heranwachsende und Jugendliche **(61001)**
7. Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem 3. Buch des FamFG einschließlich Rechtshilfe, für Betroffene mit gewöhnlichem Aufenthalt in den Gemeinden bzw. Verwaltungsgemeinschaften: **(90001)**
  - VG Monheim
  - VG Oettingen
  - VG Wemding
  - Harburg
  - Möttingen

1. Vertreter: DirAG Dr. Kern  
2. Vertreter: RiAG (waRi) Burdach

## Referat III - Richter am Amtsgericht (waRi) B u r d a c h :

1. Verfahren nach der Insolvenzordnung
2. Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem 3. Buch des FamFG einschließlich Rechtshilfe, für Betroffene **(90002)**

mit gewöhnlichem Aufenthalt in den Gemeinden bzw. Verwaltungsgemeinschaften:

Asbach-Bäumenheim  
Donauwörth  
Genderkingen  
Holzheim  
Kaisheim  
Marxheim  
Mertingen  
Münster  
Niederschönenfeld  
Oberndorf  
Rain  
Tapfheim

3. Verfahren in Freiheitsentziehungssachen gemäß dem 7. Buch des FamFG, mit Ausnahme der Verfahren nach dem AufenthG / AsylVerfG (VIII 4.) und Verfahren nach Art.18 BayPAG (IV 1.6)
4. Grundbuchsachen
5. Erteilung von Unschädlichkeitszeugnissen nach dem Gesetz vom 15.06.1898
6. Richterablehnungen

1.Vertreter: Ziffer 1-5 Ri'in AG Fischer  
Ziffer 6 Ri'inAG (stV'in Dir) Roser

2.Vertreter: DirAG Dr. Kern

## Referat IV - Richterin am Amtsgericht (stV in DirAG) R o s e r :

- 1.1. Erweitertes Schöffengericht **(40001)**
- 1.2. Schöffengerichtsverfahren einschließlich Bewährungsaufsicht  
(mit bis 31.08.2023 anhängig gewordenen BWR, BÜR-Verfahren)  
sowie die die Wahl der Schöffen betreffenden Geschäfte **(30001)**
- 1.3 mit Entscheidung des Revisionsgerichts an einen anderen Spruch-  
körper desselben Gerichts zurückverwiesene Verfahren  
des Jugendrichters **(51011)**  
und des Jugendschöffengerichts **(70011)**
- 1.4 die mit Beschluss des Präsidiums des OLG München dem AG Nörd-  
lingen zugewiesenen Verfahren für die Wiederaufnahme in Straf-  
sachen gegen Entscheidungen des AG Dillingen/Donau in allge-  
meinen Strafsachen (Strafeinzelrichter und Schöffengericht)
- 1.5 Entscheidungen im objektiven Verfahren nach den §§ 435 ff StPO  
und den §§ 27, 87 OWiG sowie Verfahren nach § 9 Abs. 1 StrEG  
gegen Erwachsene
- 1.6 richterliche Aufgaben nach § 163c StPO und Art. 18 BayPAG
- 1.7. Geschäftsaufgaben nach § 148 a StPO
2. Entscheidungen über Erinnerungen in Familiensachen sofern keine richterliche  
Sachbehandlung oder Entscheidung vorangegangen ist.
3. Familiensachen einschließlich Rechtshilfe, **(10002)**
- 3.1. Neuzugänge gemäß Verteilung im Turnus unter C.  
3.2. Bisher anhängige Verfahren mit den Aktenzeichen 2 F, 402 AR
4. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
1. Vertreter: zu Ziff. 1 – 3: RiAG Doppelbauer  
zu Ziff. 4: DirAG Dr. Kern
2. Vertreter: zu Ziff. 1 – 3: Ri inAG Wegele  
zu Ziff. 4: RiAG (waRi) Burdach

## Referat V - Richter am Amtsgericht Doppelbauer:

1. Familiensachen einschließlich Rechtshilfe, **(10001)**

1.1 Neuzugänge gemäß Verteilung im Turnus unter C.

1.2 Bisher anhängige Verfahren mit den Aktenzeichen 1 F, 401 AR

2. Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten (einschließlich WEG),  
jeweils einschließlich nationaler und internationaler Rechtshilfeverfahren  
in bürgerlichen Rechtsstreitigkeiten einschließlich Amtshilfe.

Neuzugänge gemäß Verteilung im Turnus unter C sowie  
bisher anhängige Verfahren mit den Aktenzeichen 1 C, 1 H

**(60021/  
60024)**

3. Entscheidungen über die Erinnerungen nach dem Beratungshilfegesetz

1. Vertreter: RiAG (stV in Dir) Roser

2. Vertreter: RiAG Krug

4. Güterichterverfahren für **(10001)**

Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten und Familiensachen des Amtsgerichts Dillingen a. d.  
Donau

Vertreter: Güterichter des Amtsgerichts Dillingen a.d. Donau

## **Referat VI - Richterin am Amtsgericht W e g e l e :**

1. Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten (einschließlich WEG),  
jeweils einschließlich nationaler und internationaler Rechtshilfeverfahren  
in bürgerlichen Rechtsstreitigkeiten einschließlich Amtshilfe.
  - 1.1 Neuzugänge gemäß Verteilung unter C sowie **(60020)**  
bisher anhängige Verfahren mit den Aktenzeichen  
5 C, 5 H
2. Geschäfte des Ermittlungsrichters in Erwachsenensachen, **(11005)**  
einschließlich der Entscheidungen nach § 81 g StPO und internationaler  
Rechtshilfe in Strafsachen, soweit die Zuständigkeit des Ermittlungsrichters  
gegeben ist.
3. Nationale und internationale Rechtshilfe in Strafsachen **(11009)**
4. Nicht verteilte Richtergerichte

1. Vertreter: RiAG Krug  
2. Vertreter: RiAG Doppelbauer

### **Anmerkung:**

Hinzu kommen die Geschäfte einer der auswärtigen Strafvollstreckungskammern bei dem LG Augsburg für den Bezirk des AG Nördlingen (1. NöStVK) lt. Beschluss des Präsidiums des Landgerichts Augsburg.

1. Vertreter: RiAG Krug  
2. Vertreter: RiAG Doppelbauer

## Referat VII - Richter am Amtsgericht K r u g :

- |     |  |                    |
|-----|--|--------------------|
| 1.  | a) Richteraufgaben bezüglich Gefangenen in der JVA Kaisheim<br>gem. § 85 Abs. 5 JGG  | (51018)            |
|     | b) Richteraufgaben bezüglich Gefangenen in der JVA Nieder-<br>schönenfeld gem. § 85 Abs. 5 JGG   | (51005)            |
| 2.  | Privatklagesachen  | (11008)            |
| 3.  | Jugendrichtersachen<br>einschließlich Bewährungsaufsicht, Rechtshilfe und Vollstreckung  | (51008)            |
| 4.1 | Ordnungswidrigkeitenverfahren gegen Jugendliche und<br>Heranwachsende<br>einschließlich Rechtshilfe und Vollstreckung  | (61008)            |
| 4.2 | Geschäfte des Ermittlungsrichters in Jugend- und Jugendschutzsachen<br>einschließlich der Verfahren internationaler Rechtshilfe in<br>Strafsachen gegen Jugendliche und Heranwachsende   | (51008)            |
| 4.3 | Nationale und internationale Amtshilfe in Strafsachen gegen<br>Jugendliche und Heranwachsende  |                    |
| 4.4 | Entscheidungen im objektiven Verfahren nach den §§ 440 ff StPO<br>und den §§ 27, 87 OWiG sowie Verfahren nach den § 9 Abs. 1 StrEG<br>gegen Jugendliche und Heranwachsende   |                    |
| 5.  | mit Entscheidung des Rechtsbeschwerdegerichts an einen<br>anderen Richter desselben Gerichts zurückverwiesene Ord-<br>nungswidrigkeitenverfahren gegen Erwachsene  | (21008)            |
| 6.  | mit Entscheidung des Revisionsgerichts an einen anderen Spruch-<br>körper desselben Gerichts zurückverwiesene Verfahren des erwei-<br>terten Schöffengerichts  | (40008)            |
| 7.  | die mit Beschluss des Präsidiums des OLG München dem Amtsge-<br>richt Nördlingen zugewiesenen Verfahren für die Wiederaufnahme<br>in Strafsachen gegen Entscheidungen des AG Dillingen/Donau in<br>Ordnungswidrigkeitenverfahren | (21008)<br>(61008) |
| 8.  | Strafsachen gegen Erwachsene, einschließlich Bewährungsaufsicht,<br>soweit diese bis 30.09.2024 im Richterreferat VII eingegangen sind.  | (11004)            |

1. Vertreter : Ri'inAG Wegele  
2. Vertreter: Ri'inAG (waRi'in) Roser

### **Anmerkung:**

Hinzu kommen die Geschäfte einer der auswärtigen Strafvollstreckungskammern bei dem LG Augsburg für den Bezirk des AG Nördlingen (2. NöStVK) lt. Beschluss des Präsidiums des Landgerichts Augsburg.

1. Vertreter : Ri'inAG Wegele  
2. Vertreter: Ri'inAG (stV'in Dir) Roser

## Referat VIII - Richterin G a s t I:

1. Strafsachen gegen Erwachsene einschließlich Bewährungsaufsicht **(11006)**
  - 1.1 Neuzugänge gemäß Verteilung im Turnus unter C.
  - 1.2. Bisher anhängige Verfahren mit den Aktenzeichen 6 Cs/Ds/BwR/BÜR
  
2. Ordnungswidrigkeitenverfahren gegen Erwachsene einschließlich Rechtshilfe und Vollstreckung **(21003)**  
**(21006)**
  - 2.1 Bisher anhängige Verfahren mit den Aktenzeichen 4 OWi und 6 OWi
  - 2.2 Neuzugänge gemäß Verteilung im Turnus unter C.
  
3. Verfahren über die Zulässigkeit der Vollstreckung ausländischer Geldstrafen und Geldbußen
  
4. Freiheitsentziehungssachen nach dem AufenthG / AsylVerfG

1. Vertreter: Ziffer 1: RiAG Fischer  
Ziffer 2,3: RiAG Dr. Ries  
Ziffer 4: RiAG (waRi) Burdach
2. Vertreter: Ziffer 1: RiAG Dr. Ries  
Ziffer 2,3: RiAG (waRi) Burdach  
Ziffer 4: DirAG Dr. Kern

## Referat IX - Richterin am Amtsgericht Reitenauer:

1. Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten (einschließlich WEG),  
jeweils einschließlich nationaler und internationaler Rechtshilfeverfahren  
in bürgerlichen Rechtsstreitigkeiten einschließlich Amtshilfe,
  - 1.1 Neuzugänge gemäß Verteilung im Turnus unter C sowie  
bisher anhängige Verfahren mit den Aktenzeichen 3 C, 3 H (60022)
  - 1.2 Anhängige Verfahren der Ordnungsnummer (60025)  
mit Anhängigkeitseintritt vor dem 01.08.2021

### 2. Nachlass-, Teilungs- und Verschollenheitssachen einschließlich Rechtshilfe

1. Vertreter:
- zu 1 a). gerade Ziffern: RiAG Doppelbauer, soweit die Verfahren **vor** dem  
11.12.2023 eingegangen sind
  - ungerade Ziffern: RiAG Wegele, soweit die Verfahren **vor** dem  
11.12.2023 eingegangen sind
  - zu 1 b). RiAG Weidemann, soweit die Verfahren **ab** dem  
11.12.2023 (inclusive) eingegangen sind
  - zu 2. Dr. Ries
2. Vertreter:
- zu 1 a). gerade Ziffern: RiAG Wegele, soweit die Verfahren **vor** dem  
11.12.2023 eingegangen sind
  - ungerade Ziffern: RiAG Doppelbauer, soweit die Verfahren **vor** dem  
11.12.2023 eingegangen sind
  - zu 1 b). RiAG Roser, soweit die Verfahren **ab** dem  
11.12.2023 (inclusive) eingegangen sind
  - zu 2. RiAG (waRi) Burdach

**Referat X - Richterin am Amtsgericht Dr. R i e s :**

1. Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten (einschließlich WEG),  
jeweils einschließlich nationaler und internationaler Rechtshilfeverfahren  
in bürgerlichen Rechtsstreitigkeiten einschließlich Amtshilfe,
  - 1.1 Neuzugänge gemäß Verteilung im Turnus unter C sowie  
bisher anhängige Verfahren mit den Aktenzeichen 4 C, 4 H **(60023)**
  - 1.2 Anhängige Verfahren der Ordnungsnummer **(60026)**  
mit Anhängigkeitseintritt vor dem 01.08.2021
  
2. Zwangsvollstreckung in das bewegliche und unbewegliche Vermögen

1. Vertreter: Ri'in Gastl  
2. Vertreter: RiAG (waRi) Burdach

## C. Zuständigkeitsbestimmungen:

### I. Allgemeines:

#### 1. Aufteilung der Geschäfte

Die Verteilung der Geschäfte erfolgt nach einzelnen Zweigen der ordentlichen Gerichtsbarkeit (z. B. Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten, Strafrechtspflege usw.) sowie Referaten.

Soweit innerhalb der einzelnen Zweige die Geschäfte nach dem Alphabet verteilt werden, entscheidet die Bezeichnung des Angeklagten, Beklagten, Schuldners, Antragsgegners, Betroffenen usw. zum Zeitpunkt des Eingangs der Sache - nach einem Mahnverfahren zum Zeitpunkt des Eingangs des Widerspruchs oder des Einspruchs - beim Amtsgericht Nördlingen. Die Umlaute ä, ö, ü werden wie ae, oe und ue behandelt.

Bei Feststellung einer notwendigen alphabetischen Reihenfolge bleiben außer Betracht:

- a) Vornamen und Abkürzungen
- b) Adelsbezeichnungen und Zusätze (wie z. B.: Graf, Freiherr, Fürst, Abdel, Abdul, Abu, al, auf dem, auf der, auf die, Ben, d´, da, dal(a), dall(a), de, del, dell´ delle, del la, della, di, do(s), du, el, la, le, lo, M´, Mac, Mc, N´, O´, tel, tem, ten, ter, van, van de, van den, van der, van ten, van ter, vom, von, von dem, von der, von zu(m,r) und zu(m,r)).
- c) Titel (Professor, Dr., Ing., Dipl.-Ing. u. a.)
- d) sind Zusätze mit dem Namen in einem Wort verschmolzen, werden sie wie ein Wort behandelt, z. B. Dubois, Vanderbergh u. a.
- e) Berufsbezeichnung(en) oder „Firma“
- f) Bei indischen und pakistanischen Staatsangehörigen, die unter dem Namen „Singh“ oder „Kaur“ geführt werden, ist in allen Verfahren der weitere erstaufgeführte Name maßgebend.
- g) Führen Parteien Doppelnamen, so richtet sich die Zuständigkeit nach dem Anfangsbuchstaben des Namens, den beide Parteien gemeinsam führen. Ansonsten gilt der erste Nachname; ist der Geburtsname nach- oder vorgestellt, so ist dieser Name als Doppelname zu behandeln; bei Aliasnamen ist der von der Staatsanwaltschaft bezeichnete erste Name maßgebend.
- h) Ist für eine Person ein Familienname nicht feststellbar, gilt der von ihr geführte Eigenname, der im Alphabet zuerst kommt als Familienname im Sinne der Geschäftsverteilung.

Sind mehrere Beteiligte zu berücksichtigen, so ist für die Zuständigkeit der Anfangsbuchstabe der Bezeichnung des Angeklagten, Beklagten, Schuldners, Antragsgegners usw. maßgebend, der im Alphabet vorgeht. Für Straf- und Bußgeldsachen gilt die gesonderte Regelung in Abschnitt C.III.1.3.

Im Übrigen wird auf die besonderen Zuständigkeitsregelungen innerhalb der einzelnen Zweige verwiesen.

#### 2. Vertretungsregelungen

- 2.1 Die in der Geschäftsverteilung genannten Vertreter sind in der Reihenfolge berufen, in der sie bei den Referaten jeweils aufgeführt sind. Bei Verhinderung der in der Geschäftsverteilung jeweils im einzelnen genannten Vertreter vertreten alle übrigen Richter in alphabetischer Reihenfolge, wobei diese Reihenfolge beim **ursprünglich** zuständigen Richter seinen Ausgang nimmt.

2.2. Bereitschaftsdienst:

An dienstfreien Tagen und an sonstigen Tagen von 6.00 Uhr bis 8.00 Uhr sowie zwischen 16.15 Uhr (an Freitagen ab 14.00 Uhr, am Faschingsdienstag ab 12.00 Uhr) und 21.00 Uhr ist der durch Beschluss des Präsidiums des Landgerichts Augsburg bestellte Bereitschaftsdienst zur Erledigung von Haft-, Unterbringungs- und Freiheitsentziehungssachen sowie von anderen unaufschiebbaren Geschäften zuständig.

2.3 Güterichterverfahren:

Der Güterichter des Amtsgerichts Nördlingen vertritt den Güterichter des Amtsgerichts Dillingen an der Donau in Zivilsachen und ist für Güteverfahren in Familiensachen des Amtsgerichts Dillingen an der Donau zuständig.

Im Gegenzug vertritt der Güterichter des Amtsgerichts Dillingen an der Donau den Güterichter des Amtsgerichts Nördlingen in Zivilsachen und ist als Güterichter für die Familiensachen des Amtsgerichts Nördlingen zuständig.

3. Sonstige allgemeine Regelungen

3.1 Ergeben sich bei der Anwendung des Geschäftsverteilungsplans Auslegungsschwierigkeiten, so entscheidet das Präsidium.

3.2 Alle Verfahren, die von einem Obergericht an einen anderen Richter zurückverwiesen sind, werden vom Vertreter des Ausgangsrichters bearbeitet, soweit nicht unter B. ausdrücklich etwas anderes geregelt ist.

4. Sonderregelung für den Ausfall der EDV-Anlage bei Turnusverteilung

Für den Fall eines EDV-Ausfalls, der ein weiteres elektronisches Erfassen der neu eingehenden Verfahren für mehr als eine Stunde nicht zulässt, sind in der jeweiligen Abteilung Eilanträge entsprechend ihrer Eingangsreihenfolge jeweils in einer Hilfsliste manuell zu erfassen. Die Verteilung erfolgt der Reihenfolge nach im jeweiligen Turnus der Abteilung beginnend mit dem Richter, der die niedrigste Richter geschäftsaufgabe hat. Die Hilfsliste wird bei weiteren Ausfällen der EDV fortgeführt. Ist die Störung behoben, sind die in der jeweiligen Hilfsliste erfassten Verfahren sofort unter Anrechnung auf den Turnus einzutragen.

## II. **Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten und Wohnungseigentumssachen**

### 1. Verteilungsregeln

In bürgerlichen Rechtsstreitigkeiten und Wohnungseigentumssachen (einschließlich Rechtshilfesachen) erfolgt die Verteilung der neu eingehenden Verfahren nach dem Turnus der Eingänge.

### 2. Allgemeine Bestimmungen

- 2.1 Über die Frage der Verbindung gemäß § 147 ZPO entscheidet der Richter, der für das Verfahren zuständig ist, welches das ältere Aktenzeichen trägt. Ein übernommenes Verfahren wird auf den Turnus angerechnet (Bonus).
- 2.2 Bei Vollstreckungsgegenklagen, Abänderungsklagen und Anträgen auf Aufhebung des Arrestes (§§ 926, 927 ZPO) ist das Richterreferat zuständig, das das vorausgegangene Verfahren entschieden oder zuletzt behandelt hat. Die Verfahren werden auf den Turnus angerechnet.
- 2.3 Für eine auf ein Verfahren über die Bewilligung der Prozesskostenhilfe folgende Klage bleibt das Richterreferat des Verfahrens über die Bewilligung der Prozesskostenhilfe zuständig. Diese Klage wird nicht auf den Turnus angerechnet.
- 2.4 Ein nach § 696 ZPO abgegebenes Mahnverfahren gegen mehrere Gesamtschuldner gilt für den Turnus als ein Verfahren. Im Falle der zeitlich gestaffelten Abgabe eines Mahnverfahrens erfolgt die Zuteilung an das erstbefasste Richterreferat ohne Rücksicht auf den Verfahrensstand und ohne Anrechnung auf den Turnus.
- 2.5 Zurückverwiesene Sachen verbleiben dem Richterreferat, in dem die aufgehobene Entscheidung erlassen wurde, ohne Anrechnung auf den Turnus.
- 2.6 Bei der Trennung von Verfahren verbleiben die getrennten Verfahren in dem Richterreferat, in dem die Trennung erfolgt ist. Eine weitere Anrechnung auf den Turnus erfolgt nicht.
- 2.7 Die nach § 7 Abs. 3 AktO weggelegten Verfahren sowie abgeschlossene Verfahren bleiben nach erneuter Aufnahme des Verfahrens bzw. bei Anfall weiterer richterlicher Entscheidungen in dem bisher zuständigen Richterreferat ohne Anrechnung auf den Blockturnus.
- 2.8 Im Falle der Zurückverweisung oder der Ablehnung der Verfahrensübernahme durch ein anderes Gericht oder der erneuten Verweisung an das Amtsgericht Nördlingen nimmt das Verfahren am Turnus nicht erneut teil. Bei einer internen Abgabe gilt dies entsprechend.
- 2.9 Externe Abgaben werden bei dem Übernehmenden auf den Turnus angerechnet, soweit nicht ausdrücklich etwas anderes bestimmt ist.
- 2.10 Für die Festlegung der alphabetischen Reihenfolge im jeweiligen Turnus ist maßgeblich:
  - 2.10.1 die Buchstabenreihenfolge der Bezeichnung des an erster Stelle in der Klage/Antragsschrift als Partei aufgeführten Beklagten oder Antragsgegners, unabhängig von der Richtigkeit der Bezeichnung (z. B. Eigentümergemeinschaft XYZ = E; Kleiner Laden, Inhaber Franz Meier = K; Gesellschaft für XYZ = G; Erste Allgemeine Krankenkasse = E);

- 2.10.2 unberücksichtigt bleibt die Bezeichnung des Vertreters einer Partei (Xaver Meier als gesetzlicher Vertreter des Anton Meier = A).
- 2.10.3 An die Stelle der Bezeichnung eines Insolvenz- oder Zwangsverwalters tritt die Bezeichnung des Gemein-, Vergleichs- oder Vollstreckungsschuldners, an die Stelle der Bezeichnung eines Nachlassverwalters, Nachlasspflegers oder Testamentsvollstreckers die Bezeichnung des Erblassers. Andernfalls ist bei Insolvenz-, Vergleichs- und Zwangsverwalter, Nachlassverwalter, Nachlasspfleger oder Testamentsvollstrecker deren Bezeichnung maßgeblich, soweit sie in der Klage oder Antragschrift als solche bezeichnet werden.
- 2.10.4 Für die Buchstabenreihenfolge ist es unerheblich, ob es sich um ein Wort, eine Buchstabenkombination oder Einzelbuchstaben handelt. Zahlen gelten als mit Buchstaben geschrieben. Unberücksichtigt als Anfang der Parteibezeichnung bleiben jedoch folgende Zusätze: Artikel (der, die, das), die Bezeichnung „Firma“, bloße Berufsbezeichnungen (Rechtsanwalt), Anreden (Herr, Frau).

### 3. Verteilung im Turnus

Für die der Turnusverteilung unterliegenden Verfahren gelten folgende Regeln:

#### 3.1 Verteilung im Blockturnus

Bei der Führung des zentralen Registers wird bei der Eintragung der Eingänge in das Zivilprozessregister wie folgt vorgegangen:

- 3.1.1 Zu Beginn eines jeden Arbeitstages sind in der für die Verfahrensregistrierung (Aktenanlage) zuständigen Geschäftsstelle die bis 08:30 Uhr am jeweiligen Arbeitstag eingegangenen Verfahren zu erfassen. Eingänge nach 08:30 Uhr werden dem Folgetag zugerechnet.

Es wird zwischen elektronischen Eingängen und Eingängen in Papierform (auch Eingänge per Fax) differenziert.

Zunächst werden die elektronischen Eingänge in der zeitlichen Reihenfolge ihres Eingangs in der Eingangslistenapplikation (ELA) bearbeitet.

Sodann werden die bis 08:30 Uhr der für die Verfahrensregistrierung zuständigen Geschäftsstelle in Papierform (auch Fax) vorgelegten Eingänge alphabetisch nach den Anfangsbuchstaben der Bezeichnung der Beklagtenpartei oder des Antragsgegners gemäß den unter C II 2.10 aufgeführten Grundsätze sortiert; spätere Berichtigungen etc. bleiben ohne Einfluss.

- 3.1.2 Die gemäß 3.1.1 sortierten Eingänge werden mit einer forlaufenden Nummer beginnend am Jahresanfang mit 1 und fortlaufend bis zum Jahresende erfasst.
- 3.1.3 Die Eingänge werden in der Reihenfolge der Nummern in das Register eingetragen und nacheinander den Richtergeschäftsaufgaben in folgender Reihenfolge gemäß den dort angegebenen Blöcken im Turnus in 3

Durchgängen zugeteilt, wobei die Reihe des Vortags unabhängig von der Richtigkeit der Voreintragungen in jedem Fall fortzusetzen ist:

3.1.3.1	Richterreferat V	(60021):	jeder Turnus 2 Verfahren
3.1.3.2	Richterreferat IX	(60022):	jeder Turnus 3 Verfahren
3.1.3.3	Richterreferat X	(60023):	jeder Turnus 3 Verfahren
3.1.3.4	Richterreferat VI	(60020):	1. und 2. Turnus 3 Verfahren, 3. Turnus 2 Verfahren

### 3.2 Verteilung im Einzelturnus

3.2.1 Arreste, einstweilige Verfügungen und Beweissicherungsverfahren werden entsprechend 3.1.1 sortiert. Anschließend sind diese Eingänge in dieser Reihenfolge in das Register für C- bzw. H-Sachen einzutragen und nacheinander den Richtergeschäftsaufgaben in folgender Reihenfolge jeweils einzeln im Turnus zuzuteilen, wobei die Reihe des Vortags unabhängig von der Richtigkeit der Voreintragungen in jedem Fall fortzusetzen ist:

3.2.1.1	Richterreferat V	(60021):	1 Verfahren
3.2.1.2	Richterreferat IX	(60022):	1 Verfahren
3.2.1.3	Richterreferat X	(60023):	1 Verfahren
3.2.1.4	Richterreferat VI	(60020):	1 Verfahren

3.2.2 Schutzschriften werden bei Eingang in das AR-Register eingetragen, aber nicht in den Turnus einbezogen. Bei Eingang eines Antrags auf Erlass einer einstweiligen Verfügung wird die zugehörige Schutzschrift dem zuständigen Richterreferat mit vorgelegt. Gehen gleichzeitig ein Antrag auf Erlass eines Arrestes oder einer einstweiligen Verfügung und eine Hauptsacheklage gegen denselben Antragsgegner oder Beklagten ein, so ist die Richtergeschäftsaufgabe für die Behandlung des Arrestes oder der einstweiligen Verfügung unter Anrechnung auf den Turnus auch für die Hauptsache zuständig.

3.2.3 Für die Verteilung der eingehenden in- und ausländischen Rechtshilfeersuchen gilt C.II.3.2.1 entsprechend.

### 4. Fehlerhafte Verteilung im Turnus

Fehlerhafte Eintragungen infolge Irrtums oder eines sonstigen Verstoßes gegen die vorstehenden Regelungen haben keinen Einfluss auf die Turnusverteilung. Ergibt sich, dass eine Zivilsache irrtümlich einer nicht zuständigen Richtergeschäftsaufgabe zugeteilt wurde, ist die Sache unverzüglich zur erneuten Verteilung im Turnus an die zuständige Richtergeschäftsaufgabe abzugeben.

### III. Strafsachen und Bußgeldverfahren

1. In Strafsachen sind für die Zuständigkeit maßgebend:
  - 1.1 der Turnus der Eingänge
  - 1.2 der Nachname des Beschuldigten/Angeschuldigten bzw. Betroffenen.
  - 1.3 bei mehreren Beschuldigten/Angeschuldigten bzw. Betroffenen der älteste Beschuldigte/Angeschuldigte bzw. Betroffene; sind sie am gleichen Tag geboren, entscheidet die alphabetische Reihenfolge. Maßgebend ist der Nachname (vgl. 1.2), dann der erste bzw. zweite Vorname.
2. Richtet sich das Verfahren gegen eine Gemeinschaft, Firma, Verein, Gesellschaft oder ähnliche Zusammenschlüsse, so wird die Zuständigkeit nach den für Zivilprozesssachen geltenden Bestimmungen begründet (siehe C.II.2.10). Sind zugleich auch natürliche Personen beschuldigt, so richtet sich die Zuständigkeit ausschließlich nach den Bestimmungen gemäß C.III.1.

#### 3. Verteilungsregeln

Alle Straf- und Bußgeldsachen werden im Turnus der Eingänge verteilt, soweit sie nicht ausdrücklich einer bestimmten Richtergeschäftsaufgabe zugewiesen sind.

Für die Turnuszuteilung gilt allgemein:

- 3.1 Erhebt die Staatsanwaltschaft unter demselben Az. öffentliche Klage gegen mehrere Beschuldigte/Angeschuldigte oder stellt sie neben der Erhebung der öffentlichen Klage sonstige Anträge, liegt lediglich ein im Turnus zu verteilendes Verfahren vor. Betreffen die verschiedenen Anträge sowohl Cs als auch Ds-Anträge, wird das Verfahren dem Ds-Sachgebiet zugeordnet.
- 3.2 Bei einer nachträglichen Trennung der Verfahren durch gerichtliche Entscheidung verbleibt es ohne Neuverteilung im Turnus bei der Zuständigkeit des bisherigen Richterreferats.  
Unberührt hiervon bleibt die Möglichkeit der Verfahrensabgabe.
- 3.2 Fortbestehen der Zuständigkeit:
  - 3.3.1 Die einmal begründete Zuständigkeit bleibt für alle Entscheidungen erhalten, die nach rechtskräftigem Abschluss des Verfahrens zu treffen sind.
  - 3.3.2 Die bisherige Richtergeschäftsaufgabe bleibt zuständig, wenn die Staatsanwaltschaft nach Rücknahme der öffentlichen Klage oder nach Ablehnung der Eröffnung des Hauptverfahrens/des Strafbefehls wegen derselben Tat im Sinne des § 264 Strafprozessordnung erneut öffentliche Klage erhebt oder wenn die Verwaltungsbehörde nach Zurückweisung einer Sache diese gemäß § 69 Abs. 5 OWiG erneut vorlegt.  
Dies gilt auch dann, wenn die neue Anklage die Tat rechtlich abweichend würdigt, eine andere Rechtsfolge beantragt, der Sachverhalt abweichend dargestellt, die Zahl der Beschuldigten geändert oder die Anklage erweitert wird, sofern hierdurch nicht eine Spezialzuständigkeit oder die Zuständigkeit eines Gerichts höherer Ordnung begründet wird.  
Auch bei Überleitung eines Ordnungswidrigkeitenverfahrens in ein Strafverfahren bleibt die bisherige Richtergeschäftsaufgabe zuständig.  
  
Eine Richtergeschäftsaufgabe bleibt auch bei Wiederaufnahme eines zuvor vorläufig eingestellten Verfahrens zuständig.

- 3.3.3 Die ursprüngliche Richtergeschäftsaufgabe bleibt zuständig, wenn ein Verfahren wegen Überwachung der Bewährung oder Führungsaufsicht nach Abgabe an ein anderes Gericht erneut dem Amtsgericht Nördlingen zur Übernahme zugeleitet wird.
- 3.3.4 Besteht die für die Fortführung des Verfahrens zuständige Richtergeschäftsaufgabe nicht mehr und wurde bei deren Auflösung keine Übergangsbestimmung getroffen, wird das Verfahren im Turnus wie ein Neuzugang behandelt.

#### 4. Verteilung im Turnus

##### Die Sachgebiete

- allgemeine Strafsachen einschließlich Betäubungsmittelstrafsachen gegen Erwachsene mit Ausnahme der Jugendschutzangelegenheiten
- Ordnungswidrigkeiten gegen Erwachsene und Heranwachsende sind jeweils im voneinander getrennten Turnus zu verteilen.

4.1 In der allgemeinen Eingangsstelle werden eingehende Neuzugänge vom Einlaufbeamten unverzüglich mit dem Eingangsstempel versehen und dem jeweils zuständigen Registerführer zugeleitet.

4.2 Beim jeweils zuständigen Registerführer werden die dem Turnus unterliegenden gesammelt überbrachten arbeitstäglichen Neuzugänge, die bis 8.30 Uhr eingegangen sind, nach Sachgebieten geordnet und danach im Blockturnus wie folgt verteilt:

##### 4.2.1

- Ds für Sachen des Strafrichters
- Cs für Strafbefehlssachen gegen Erwachsene (ohne Jugendschutzangelegenheiten)
- OWi für Anträge von Verwaltungsbehörden auf Anordnung von Erziehungshaft gegen Erwachsene und Heranwachsende
- OWi für die Bußgeldsachen gegen Erwachsene und Heranwachsende
- BRs (nur gemäß § 462a StPO abgegebene Überwachung der Bewährung gegen Erwachsene)
- Gs für sonstige Verfahren in der Zuständigkeit des Strafrichters

Für jede Sachgruppe wird eine eigene Turnusliste geführt.

4.2.2 Sodann werden innerhalb jedes Stapels die einzelnen Verfahren nach ihrem durch den Eingangsstempel dokumentierten zeitlichen Eingang bei Gericht geordnet, bei gleichzeitigem Eingang nach dem Aktenzeichen der Staatsanwaltschaft, beginnend mit dem ältesten, innerhalb eines Jahrgangs niedrigsten Aktenzeichen. Innerhalb der Stapel OWi (Anträge Erziehungshaft) und BRs wird nach zeitlichem Eingang und bei gleichzeitigem Eingang alphabetisch geordnet.

4.2.3 Getrennt nach Stapeln werden die so geordneten Verfahren jeweils im Blockturnus auf die Richtergeschäftsaufgaben nach der vom Präsidium nachfolgend festgelegten Reihenfolge verteilt. Der Turnus des Vorjahres wird jeweils ohne Unterbrechung fortgesetzt:

Ds:

Richterreferat VIII: 4 Verfahren

Richterreferat II: 3 Verfahren

Cs:  
Richterreferat VIII: 4 Verfahren  
Richterreferat II: 3 Verfahren

Owi (Erzwingungshaft):  
Richterreferat VIII (21003): 5 Verfahren  
Richterreferat VIII (21006): 5 Verfahren

Owi (Bußgeldsachen):  
Richterreferat VIII (21003): 5 Verfahren  
Richterreferat VIII (21006): 5 Verfahren

BRs (nur § 462a StPO)  
Richterreferat VIII: 4 Verfahren  
Richterreferat II: 3 Verfahren

Gs:  
Richterreferat VIII: 4 Verfahren  
Richterreferat II: 3 Verfahren

4.2.4 Mit der Verteilung des nachfolgenden Einlaufs darf erst begonnen werden, wenn die vorausgegangene Turnusverteilung in der jeweiligen Sachgruppe abgeschlossen ist.

4.2.5 Verfahren, die gegen ein und denselben Beschuldigten/Angeschuldigten aufgrund der Turnusregelung bei verschiedenen Richtergeschäftsaufgaben eingehen, sind gemäß den nachfolgenden Regeln unter Anrechnung auf den Turnus zu verteilen:

- Bei mehreren eingegangenen Cs- oder Ds-Sachen sind die später in forumSTAR erfassten Verfahren der Richtergeschäftsaufgabe des als Erstes erfassten Verfahren zuzuteilen
- Bei BRs (s.o.) gilt dies entsprechend

5. Verfahren bei Abgabe

5.1 Bei Verfahrensabgabe an eine ebenfalls am Turnus beteiligte Richtergeschäftsaufgabe bleibt die abgebende Richtergeschäftsaufgabe bis zur Übernahme zuständig. Die übernehmende Richtergeschäftsaufgabe wird im fortlaufenden Turnus für ein Verfahren ausgelassen. Der abgebenden Richtergeschäftsaufgabe wird das nächste Verfahren im Turnus zusätzlich zugeteilt.

5.2 Bei Abgabe eines nicht nach dem Turnus zugeteilten Verfahrens an eine am Turnus teilnehmende Richtergeschäftsaufgabe sind die Akten der Eingangsstelle zuzuleiten, die die Abgabeverfügung mit einem Einlaufstempel versieht und die Akten mit der nächsten Vorlage dem Zentralregister zur Verteilung im Turnus zuleitet. Wird ein Verfahren wegen Sachzusammenhangs (§§ 3, 4, 237 Strafprozessordnung) an eine bestimmte am Turnus teilnehmende Richtergeschäftsaufgabe abgegeben, 1, gilt C.III.4.2.5 entsprechend.

6. Fehlerhafte Verteilung im Turnus:

Fehlerhafte Eintragungen infolge Irrtums oder eines sonstigen Verstoßes gegen die vorstehenden Regelungen haben keinen Einfluss auf die Turnusverteilung. Die Möglichkeit von strafprozessual zulässigen Verfahrensabgaben bleibt hiervon unberührt.

## IV. Familiensachen

### 1 Verteilungsregeln in Familiensachen

- 1.1 Die Verteilung der Geschäfte erfolgt durch Zuweisung im Einzelturnus.
- 1.2 Davon abweichend und vorrangig erfolgt jedoch die Zuteilung solcher Familiensachen, die denselben Personenkreis im Sinne des § 23 b Abs. 2 GVG betreffen:
- 1.2.1 Diese werden stets derjenigen Richtergeschäftsaufgabe zugeteilt, in der letztmals eine Familiensache dieses Personenkreises anhängig geworden ist. Unbeachtlich sind dabei die prozessuale Art und der Streitgegenstand des letzten anhängig gewordenen Verfahrens, ferner ob und wie es ggf. schon erledigt worden ist.
- 1.2.2 War eine der an einer Familiensache beteiligten Personen im Sinne des § 23 b Abs. 2 GVG in einer früher beim Amtsgericht Nördlingen anhängig gewesenen Familiensache beteiligt, so wird das neue Verfahren dem Referat zugewiesen, in dem das frühere Verfahren anhängig war bzw. ist.
- 1.2.3 Derselbe Personenkreis liegt vor, wenn die neu eingehende Sache die an einem früheren Verfahren beteiligten Ehegatten oder deren Abkömmlinge (auch inzwischen volljährig gewordene) betrifft, selbst wenn die beteiligten Personen inzwischen ihren Namen geändert haben. Dagegen ist derselbe Personenkreis nicht gegeben, wenn das neue Verfahren auf eine Ehe zurückgeht, die eine der beteiligten Personen mit einem Dritten eingegangen ist.
- Weiter liegt derselbe Personenkreis vor, wenn die neu eingehende Sache die an einem früheren Verfahren beteiligte Mutter, den (Schein-) Vater oder deren Abkömmlinge sowie den sonst in § 266 FamFG genannten Personenkreis betrifft.
- Dies gilt nicht, wenn das frühere Verfahren **vor mehr als 3 Jahren** abgeschlossen worden ist.
- 1.2.4 Zuteilungen nach C.IV.1.2.1 und C.IV.1.2.2 werden auf den Turnus angerechnet, ausgenommen Scheidungsfolgesachen im Verbund und einstweilige Einstellung der Zwangsvollstreckung zu anhängigen Verfahren.

### 2 Verteilung im Einzelturnus in Familiensachen

Die Führerin des zentralen Registers verfährt bei der Eintragung der Eingänge wie folgt:

- 2.1 In Familiensachen bestimmt sich die Zuständigkeit nach dem gemeinsamen Ehenamen. Sofern ein solcher nicht vorhanden ist, aber Kinder beteiligt oder betroffen sind, zunächst nach dem Familiennamen der gemeinsamen oder betroffenen minderjährigen Kinder, bei Minderjährigenadoptionen nach dem vorgesehenen künftigen Familiennamen des betroffenen Kindes.

Bei anderweitigen Verfahren ist der Familienname des Antragsgegners entscheidend. Bei Volljährigenadoptionen der Familienname des Anzunehmenden.

Sollten mehreren Personen unterschiedlichen Familiennamens für die Sortierung maßgeblich sein, ist der im Alphabet zuerst kommende maßgebend.

- 2.2 Sie sortiert täglich um 8.30 Uhr die einzutragenden Neuzugänge, die Abgaben von Richtergeschäftsaufgaben zu Richtergeschäftsaufgaben sowie die Rechtshilfeersuchen, soweit sie nicht unter C.IV.2.5 erfasst sind, gemäß der Regelung C II 3.1.1 unter Berücksichtigung der unter C.IV.3 aufgeführten Grundsätze; spätere Berichtigungen etc. bleiben ohne Einfluss.
- 2.2 Sie versieht die so sortierten Eingänge mit einer fortlaufenden Nummer, beginnend am Jahresanfang mit 1 und fortlaufend bis zum Jahresende.
- 2.3 Sodann werden die Familiensachen desselben Personenkreises im Sinne des § 23 b Abs. 2 GVG der dadurch vorgegebenen Richtergeschäftsaufgabe unter Anrechnung auf den Turnus vorweg verteilt. Danach werden die übrigen Verfahren (einschließlich Rechtshilfeverfahren) der Reihe nach im Einzeltturnus in 5 Durchgängen der hiernach zuständigen Richtergeschäftsaufgabe wie folgt zugeteilt, wobei die Reihe des Vortages unabhängig von der Richtigkeit der Voreintragungen fortgesetzt wird:
- Richterreferat IV:     jeder Turnus  
Richterreferat V:     jeder Turnus
- 2.4 Von der Anrechnung auf den Turnus sind dabei die mit dem Scheidungsverfahren verbundenen Folgesachen (Verbundsachen) ausgenommen.
- 2.5 Anträge auf einstweilige Anordnung, einstweilige Verfügung, Arrest, Angelegenheiten nach § 1666 BGB und Unterbringungsverfahren gemäß § 1631 b BGB und nach dem Bayer. Psychisch-Kranken-Hilfe-Gesetz (BayPsychKHG) werden sogleich nach ihrem Eingang mit einer das Jahr über fortlaufenden Nummer versehen. Anschließend sind diese Eingänge in der Reihenfolge der Nummern nacheinander den Richtergeschäftsaufgaben in der in Ziffer 2.3 festgelegten Reihenfolge einzeln im Turnus zuzuteilen, wobei die Reihe des Vortages unabhängig von der Richtigkeit der Eintragung fortzusetzen ist, es sei denn, dass die Zuweisung durch die Vorwegzuständigkeit eines mit demselben Personenkreis befassten Richters zu erfolgen hat. Gleichzeitig eingehende Anträge sind vor der Verteilung in alphabetische Reihenfolge zu bringen.
- 2.6 Schutzschriften werden bei Eingang in das AR-Register eingetragen, aber nicht in den Turnus einbezogen. Bei Eingang eines Antrags auf Erlass einer einstweiligen Verfügung/Anordnung wird die zugehörige Schutzschrift dem zuständigen Richter mit vorgelegt.
- 2.7 Vor Einreichung eines Antrags darf die im Turnus nächst offenstehende Richtergeschäftsaufgabe dem Rechtssuchenden **nicht** vorab bekannt gegeben werden.
- 2.8 Für die Aufnahme eines weggelegten Verfahrens bleibt die bisher zuständige Richtergeschäftsaufgabe auch für alle weiteren richterlichen Maßnahmen zuständig (soweit nicht andere Vorschriften wie z. B. § 299 Abs. 2 ZPO Platz greifen), ohne dass eine Anrechnung auf den Turnus erfolgt.
- 2.9 Führt ein bereits abgeschlossenes Verfahren noch zu einem Vollstreckungsverfahren, ist dafür die Richtergeschäftsaufgabe des abgeschlossenen Verfahrens zuständig.
- 2.10 Nach Zurückverweisung eines Verfahrens oder nach Ablehnung der Verfahrensübernahme durch ein anderes Gericht oder nach erneuter Verweisung an das Amtsgericht Nördlingen bleibt stets die ursprünglich mit der Sache befasste Richtergeschäftsaufgabe zuständig.
- 2.11 Ergibt sich, dass eine Familiensache irrtümlich einer nicht zuständigen Richtergeschäftsaufgabe zugeteilt wurde, ist die Sache unverzüglich an die zuständige Richtergeschäftsaufgabe abzugeben, unter Anrechnung auf den Turnus.

- 2.12 Abgaben innerhalb des Familiengerichts werden bei der nunmehr zuständigen Richter-  
geschäftsaufgabe unter Anrechnung auf den Turnus berücksichtigt.
- 2.13 Abgetrennte Folgesachen (§ 628 ZPO) verbleiben im bisherigen Referat ohne  
Anrechnung auf den Turnus.
3. Grundsätze für die Festsetzung der alphabetischen Reihenfolge in Familiensachen  
Maßgebend ist die Regelung in C. IV 2.  
Für die Bestimmung gelten im Übrigen die unter C.II.2.10 niedergelegten Grundsätze  
entsprechend. Bei Doppelnamen gilt der erste Nachname; ist der Geburtsname nach-  
oder vorgestellt, so ist dieser Name als Doppelname zu behandeln.
5. Spätere Namensänderungen jeglicher Art begründen keinen Wechsel der  
Zuständigkeit.

#### **V. Betreuungs- und Unterbringungssachen:**

##### Verteilungsregeln:

In Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem 3. Buch des FamFG ist für die  
Zuständigkeit der jeweilige gewöhnliche Aufenthalt d. Betroffenen maßgebend.

Hat d. Betroffene den gewöhnlichen Aufenthalt außerhalb des Bezirks des Amtsgerichts  
Nördlingen, ist maßgebend der Ort, an dem das Bedürfnis für die Fürsorge oder die  
Unterbringungsmaßnahme hervortritt.

#### **VI. Güterichterverfahren:**

Der Güterichter entscheidet im Falle der abschließenden Beendigung des Verfahrens im  
Güterverfahren auch über den Streitwert/Verfahrenswert und den Kostengrund.

#### **Das Präsidium des Amtsgerichts:**

N.N.	Fischer	Krug
Roser	Doppelbauer	

## **Geschäftsaufgabe der Strafvollstreckungskammern :**

### **1. Kammer**

#### **Geschäftsaufgabe :**

- a. Entscheidungen gem. § 78 a Abs.1 S. 2 GVG, die nach § 78 b Abs.1 GVG in der Besetzung mit einem Richter zu treffen sind, im Bezirk des Amtsgerichts Nördlingen für Verurteilte und Antragsteller, die in der Justizvollzugsanstalt Niederschönenfeld Freiheitsstrafe verbüßen oder verbüßt haben.
- b. Entscheidungen gem. § 78 a Abs. 1 S. 2 GVG, die nach § 78 b Abs. 1 GVG in der Besetzung mit einem Richter zu treffen sind, im Bezirk des Amtsgerichts Nördlingen für Verurteilte und Antragsteller, die in der Justizvollzugsanstalt Kaisheim Freiheitsstrafe verbüßen oder verbüßt haben, sofern deren Namen mit den Buchstaben „R“ bis „Z“ beginnen.

Richter: RiAG Wegele

1. Vertreter: RiAG Krug
2. Vertreter: RiAG Doppelbauer

### **2. Kammer**

#### **Geschäftsaufgabe :**

Entscheidungen gem. § 78 a Abs.1 S. 2 GVG, die nach § 78 b Abs.1 GVG in der Besetzung mit einem Richter zu treffen sind, im Bezirk des Amtsgerichts Nördlingen für Verurteilte und Antragsteller, die in der Justizvollzugsanstalt Kaisheim Freiheitsstrafe verbüßen oder verbüßt haben, sofern deren Namen mit den Buchstaben „A“ bis „Q“ beginnen.

Richter : RiAG Krug

1. Vertreter RiAG Wegele
2. Vertreter RiAG (stV in Dir) Roser