



Amtsgericht, Ingolstädter Straße, 85276 Pfaffenhofen a. d. Ilm

Sachbearbeiterin
Frau Hainzlmayer

Telefon
+49 8441 756 309

Telefax
+49 9621 96241 0470

E-Mail
poststelle@ag-paf.bayern.de

E-Mail-Adressen eröffnen keinen Zugang für
Erklärungen in Rechtssachen

Personaleinsatz beim Amtsgericht Pfaffenhofen a.d.Ilm Neueinstellung einer/eines Beschäftigten in einer Serviceeinheit

Das Amtsgericht Pfaffenhofen a.d.Ilm, Ingolstädter Straße 45, 85276 Pfaffenhofen, stellt frühestens ab 1. November 2024 einen Beschäftigten (m/w/d) für den Einsatz in einer Serviceeinheit des Amtsgerichts neu ein. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (zunächst) befristet auf 12 Monate.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Datenerfassung in einem justizspezifischen EDV-Programm
- Bearbeitung der Post
- Aktenführung, Aktenverwaltung, Aktenaussonderung in Papierform/digital
- Ausführung von Verfügungen des Richters bzw. Rechtspflegers (Ladungen, Zustellungen, Schreibwerk, Diktate)
- Erteilung von vollstreckbaren Ausfertigungen, Rechtskraftvermerke
- Kostenbehandlung (Berechnung von Gerichtskosten)
- Abwicklung des Telefon- und Parteiverkehrs
- ggf. Protokollführung bei Gerichtsverhandlungen

Was erwarten wir?

Sie sollten bereit sein, sich diesen vielfältigen Aufgaben zu stellen. Die anfallenden Arbeitsvorgänge sind ganzheitlich im Team zu erledigen. Interessierte sollten flexibel, kommunikativ und belastbar sein sowie selbständig und strukturiert arbeiten.

Daneben werden gute Fähigkeiten bei der Textfassung und -bearbeitung sowie die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift erwartet.

Eine abgeschlossene Ausbildung z. Rechtsanwalts-, Notar- oder Justizfachangestellten wäre sehr vorteilhaft.

Was erwartet Sie?

Das Amtsgericht Pfaffenhofen a.d. Ilm bietet Ihnen eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst des Freistaats Bayern mit allen entsprechenden Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Unter anderem:

- gleitende Arbeitszeit, 40 Stunden pro Woche
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Weihnachtsgeld
- Fortbildungsangebote

Die Vollzeitstelle ist (zunächst) befristet gem. § 14 Abs. 2 TzBfG auf 12 Monate. Die Einstellung erfolgt in Entgeltgruppe 8 TV-L, wenn die Voraussetzungen vorliegen und die Tätigkeit ausgeübt wird. Die Möglichkeit auf Höhergruppierung nach Entgeltgruppe 9a TV-L besteht, sofern die entsprechenden Voraussetzungen vorliegen. Die Vollzeit mit 40 Stunden ist im Rahmen einer 5-Tage Woche von Montag bis Freitag einzubringen.

Der/die neu einzustellende Beschäftigte darf zuvor nicht in einem Arbeitsverhältnis zum Freistaat Bayern gestanden haben.

Ihre Bewerbung samt Lebenslauf, Prüfungszeugnis über eine etwa erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (mit Einzelnoten), Abschlusszeugnissen von Schule und Berufsschule sowie Arbeitszeugnissen (soweit vorhanden) richten Sie bitte bis spätestens **18. November 2024** per E-Mail an die poststelle@ag-paf.bayern.de .

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

<http://www.justiz.bayern.de/berufe-und-stellen/>

Für Fragen steht Ihnen die Geschäftsleiterin, Frau Rechtspflegeamtsrätin Hainzlmayer, unter +49 8441 756 309 gerne zur Verfügung.