



Seit 15. September 2020 besteht bei der Generalstaatsanwaltschaft Nürnberg die Bayerische Zentralstelle zur Bekämpfung von Betrug und Korruption im Gesundheitswesen (ZKG).

Die Aufgabe der ZKG ist die Verfolgung von Korruptions- und Vermögensstraftaten von Angehörigen der Heilberufe. Sie ist für den gesamten Freistaat Bayern zuständig.

Bei der Generalstaatsanwaltschaft Nürnberg – Bayerische Zentralstelle zur Bekämpfung von Betrug und Korruption im Gesundheitswesen (ZKG) – ist ab **sofort** eine Stelle als

Buchhalter / Buchhalterin (m/w/d)

in Nürnberg zu besetzen.

Der Buchhalter / Die Buchhalterin (m/w/d) soll die Staatsanwälte der ZKG bei den Ermittlungen unterstützen, Abrechnungen medizinischer und pflegerischer Leistungen sowie buchhalterische Vorgänge prüfen und eigenständig für Gerichte verwertbare (forensische) Auswertungen erstellen.

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Prüfung und Auswertung von Buchhaltung, Geschäftsbelegen und Warenwirtschaftsprogrammen
- Kontenauswertungen
- Überprüfung und Auswertung von organisationsbezogenen Unterlagen der Leistungserbringer wie etwa Terminkalender, Tourenpläne und Arbeitszeitchroniken
- Prüfung und Auswertung von Patientenunterlagen und Leistungsnachweisen hinsichtlich Dokumentation und Abrechnung
- Aufbereitung der Auswertungen in Microsoft Excel und Darstellung der Ergebnisse in Pivottabellen
- Sichtung und Auswertung von Kommunikation, wie etwa E-Mail-Verkehr und Chatverläufe
- Fallbezogene Internetrecherchen und Auswertungen
- Vorbereitung und Mitwirkung an Ermittlungsmaßnahmen, wie beispielsweise Vernehmungen und Durchsuchungen
- Darstellung der Auswertungsergebnisse in schriftlicher Form in eigenständigen Aktenvermerken
- Mündliche Darstellung der Ergebnisse von durchgeführten Untersuchungen vor Gericht
- Mitwirkung bei der Entwicklung erfolgversprechender Ermittlungsstrategien
- Zusammenarbeit mit den medizinischen Abrechnungsfachkräften der ZKG und der bayerischen Polizei

Sie verfügen über folgende Qualifikationen:

- Abschluss als geprüfter Buchhalter / geprüfte Buchhalterin (m/w/d) **oder** kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Erfahrungen in der Analyse und Aufbereitung von Daten, insbesondere in MS Excel
- Gute Kenntnisse in einer Geschäftssoftware

Wünschenswert sind:

Praktische Erfahrungen in der Buchführung und in der Abrechnungsprüfung

Im persönlichen Anforderungsprofil wird erwartet:

- Positive und zukunftsgerichtete Denkweise
- Interesse an forensischer Tätigkeit
- Pioniergeist und Freude am Entwickeln eigener innovativer Problemlösungen
- Sorgfältige, selbstständige und resultatorientierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, insbesondere bei der Zusammenarbeit mit der Bayerischen Polizei oder mit Krankenkassen
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- Fehlerfreies Beherrschen der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- Sehr gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Produkte Word, Excel und Outlook sowie eine generelle EDV-Affinität
- Fähigkeit zur Präsentation von Auswertungsergebnissen vor Gericht
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft zu gelegentlichen bayernweiten Dienstreisen

Wir bieten:

- Aufnahme in ein agiles und motiviertes Team mit großem Zusammenhalt
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem breit gefächerten Aufgabenfeld und kontinuierlich neuen Herausforderungen an einem zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Homeoffice im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung, gleitende Arbeitszeit und Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen zusammen mit den medizinischen Abrechnungsfachkräften der ZKG und den spezialisierten Dienststellen der Bayerischen Polizei
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Eine Vergütung, die sich nach dem TV-L (Tarifvertrag der Länder) richtet; die Eingruppierung erfolgt entsprechend den Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 9 TV-L; bei entsprechender Eignung ist eine Höhergruppierung der Entgeltgruppe möglich; wir bieten Ihnen zunächst einen auf ein Jahr befristeten Arbeitsvertrag mit der Möglichkeit der Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Sozialleistungen nach dem TV-L, Leistungsprämien und eine tarifliche Jahressonderzahlung von derzeit 80%

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, soweit die spezifischen dienstlichen Belange gewahrt werden.

Kontakt

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Kuhn unter Tel. 0911 321-4203 zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens **31.08.2024** per E-Mail mit nur einer Anlage als PDF (maximal 3 MB) an poststelle@gensta-n.bayern.de oder schriftlich an die Generalstaatsanwaltschaft Nürnberg, zu Händen Frau Kuhn, Südliche Fürther Straße 20, 90429 Nürnberg.

Falls Sie sich entscheiden, uns Ihre Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg zukommen zu lassen, bitten wir Sie, uns ausschließlich Kopien zuzusenden. Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.