



Justizangestellte/Justizangestellter (m/w/d) – Vollzeit/Teilzeit

Das Landgericht Nürnberg-Fürth sucht **laufend** eine/n Justizangestellte/Justizangestellten (m/w/d) für die Mitarbeit in den Serviceeinheiten der Gerichtsabteilungen (Zivil- und Strafabteilung).

Was erwartet mich (m/w/d)?

Justizangestellte sind gemeinsam mit den Justizfachwirten (https://www.justiz.bayern.de/gerichte-und-behoerden/oberlandesgerichte/nuernberg/berufe_stellen.php) in Serviceeinheiten für die **Geschäftsstellenverwaltung**, die **Protokollführung** bei Gerichtsverhandlungen, die Kostenbehandlung (Berechnung von Gerichtskosten) und die **Erledigung des Schreibwerks** in teamorientierter Zusammenarbeit mit Richterinnen und Richtern oder Rechtspflegerinnen und Rechtspflegern eingesetzt.

Was sollte ich (m/w/d) idealerweise mitbringen?

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als
- Rechtsanwaltsfachangestellte oder Rechtsanwaltsfachangestellter
 - Justizfachangestellte oder Justizfachangestellter
 - Notarfachangestellter oder Notarfachangestellter
 - Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement

- gute Computerkenntnisse (insbesondere Office-Anwendungen), sowie Freude an neuen digitalen Lösungen
- gute Maschinenschreibkenntnisse (mind. 180 Anschläge/Minute auf eine Dauer von 10 Minuten)
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft
- Belastbarkeit und Flexibilität



Was bieten wir?

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- einen modernen, zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Arbeiten im Team
- tarifgerechte **Bezahlung** in der Regel nach Entgeltgruppe 8 bzw. Entgeltgruppe 9a der Entgeltordnung zum TV-L (nach erfolgreicher Einarbeitung; Steigerungen gestaffelt nach Berufszugehörigkeit); monatliches Bruttogehalt aktuell **3.369,08 Euro** und voraussichtlich **3.569,08 Euro** ab November 2024 bzw. 3.765,38 Euro ab Februar 2025
- zusätzlich **vermögenswirksame Leistungen**, eine **Jahressonderzahlung** („Weihnachtsgeld“) und eine **betriebliche Altersvorsorge**
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- eine umfassende Einarbeitung am Arbeitsplatz
- sehr gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln

- attraktive und moderne Formen des Arbeitens z.B. durch die Möglichkeit von Homeoffice
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- vielfältige und attraktive Fortbildungsmöglichkeiten
- Kantine im Justizgebäude
- durch den Arbeitgeber gefördertes Gesundheitsmanagement

Interesse Teil unseres Teams beim Landgericht Nürnberg-Fürth zu werden?

Wir freuen uns auf Bewerbungen per E-Mail an poststelle@lg-nfue.bayern.de

Bitte folgende Unterlagen der Bewerbung beifügen:

- Lebenslauf
- Prüfungszeugnis über die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (mit Einzelnoten)
- Abschlusszeugnis von Schule und Berufsschule
- Arbeitszeugnisse (soweit vorhanden)

Landgericht Nürnberg-Fürth