

# Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Haustechnik beim Landgericht Schweinfurt



## Stellenangebot

Beim Landgericht Schweinfurt ist ab dem **01.05.2025** eine Stelle in der Haustechnik zu besetzen.

Zum Aufgabenbereich gehören u.a. folgende Tätigkeiten

- Erledigung von hausmeistertypischen Tätigkeiten (z.B. Reparaturen und Instandhaltungsarbeiten am Gebäude und an Einrichtungsgegenständen, Kontrollgänge)
- Überwachung der Haustechnik (Heizung, Lüftung, Brandmeldeanlagen, Leittechnik, Aufzug, Telefonanlage, etc.)
- Durchführung von hausinternen Umzügen (Möbel) im Gebäude
- Pflege der Außenanlagen (Kehr-, Mäh-, Reinigungs- und Schnitтарbeiten)
- Kontrolle des baulichen Zustandes, der Reinigung und Meldung von Schäden an die Hausverwaltung
- Ansprechpartner für Fremdfirmenservices sowie Überwachung von Reparatur- und Wartungsarbeiten durch Fremdfirmen
- Arbeiten nach Weisung der Behördenleitung des Landgerichts Schweinfurt
- Ferner wird bei Bedarf die Übernahme von Hausdienstgeschäften als Nebentätigkeit erwartet, die insbesondere die Überwachung des Gebäudes (Kontrollgänge, Überprüfung der Gänge, Treppenhäuser) nach Dienstschluss umfassen.

### Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige, interessante, verantwortungsvolle und weitgehend selbstständige Tätigkeit
- eine Beschäftigung in Vollzeit
- eine Tätigkeit in einem engagierten Team
- 30 Tage Jahresurlaub
- Standortsicherheit
- vermögenswirksame Leistungen, eine jährliche Sonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge
- Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 4TV-L bzw. bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen (erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem einschlägigen anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildung von mindestens drei Jahren) nach Entgeltgruppe 5 TV-L

### Unser Anforderungsprofil

- idealerweise abgeschlossene Berufsausbildung in einem einschlägigen Handwerksberuf

Dienstort	97421 Schweinfurt
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	14.03.2025

## Kontakt

Einstellungsbehörde Landgericht Schweinfurt

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartnerin

Frau Polz

E-Mail: [poststelle@lg-sw.bayern.de](mailto:poststelle@lg-sw.bayern.de)

Telefon: [09721/542-0](tel:09721/542-0)

## Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Heimatnaher Einsatz
- Jahressonderzahlung
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Gute Altersabsicherung

- körperliche und gesundheitliche Eignung für die Erledigung schwererer körperlicher Arbeiten
- kompetentes und freundliches Auftreten
- körperliche Belastbarkeit und Stressresistenz
- selbständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- EDV-Kenntnisse(WORD; EXCEL; OUTLOOK)
- Führerschein Klasse B
- gute Deutschkenntnisse
- schnelle Erreichbarkeit auch am Wochenende und nach Dienstschluss in Not- und Vertretungsfällen

### **Ergänzende Hinweise**

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail zu. Anfallende Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht ersetzt.

Die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist uns wichtig. Daher freuen wir uns über Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.