

Das Landgericht Traunstein sucht zum 01. Januar 2025
eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter (m/w/d)
für die Tätigkeit in einer Serviceeinheit in der Strafabteilung
in Vollzeit, evtl. auch in Teilzeit (mind. 20h/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Anlegung und Führung von elektronischen Akten
- Erstellung von Schreibwerk
- Protokollführung
- Geschäftsstellentätigkeiten

Unsere Anforderungen:

- Gute PC-Kenntnisse und Schreibfertigkeiten
- Gute Deutsch- und Rechtsschreibkenntnisse
- Belastbarkeit
- Selbständige und gründliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Fortbildungsbereitschaft

Von Vorteil wäre eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten, Notarfachangestellten, Justizfachangestellten, Kaufmann/frau für Bürokommunikation oder Kaufmann/-frau für Büromanagement.

Die Eingruppierung bei der Einstellung erfolgt mit entsprechender Berufsausbildung in Entgeltgruppe 8, nach Einarbeitung (ca. 1 Jahr) in Entgeltgruppe 9a der Entgeltordnung zu dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Außerdem wird eine Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld) sowie eine betriebliche Altersvorsorge gewährt.

Der Jahresurlaub beträgt bei einer 5-Tage-Woche 30 Urlaubstage. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Die neuen Mitarbeiter/innen werden am Arbeitsplatz und auf Schulungen an der Bay. Justizakademie in Pegnitz ausführlich angeleitet und geschult.

Das Arbeitsverhältnis ist vorerst gemäß § 14 Abs. 2 TzBfG befristet. Bei Vorliegen der Voraussetzungen und Vorhandensein von Haushaltsstellen wird eine Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis angestrebt.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte **im pdf-Format per E-Mail** an poststelle@lg-ts.bayern.de

Die Bewerbungsfrist läuft bis zum 15.11.2024.

Nähere Auskünfte zu Ihrer Bewerbung erhalten Sie bei Frau Goth (Tel.: 0861/56-284).