

Merkblatt
für Rechtsreferendarinnen und Rechtsreferendare *)
im Oberlandesgerichtsbezirk Bamberg

Stand: 1. August 2024

Der Vorbereitungsdienst hat das Ziel, die Rechtsreferendare mit den Aufgaben der Rechtspflege und Verwaltung vertraut zu machen und in die Rechtspraxis einzuführen. Die Befähigung, nach Abschluss dieser Ausbildungsphase als Jurist eigenverantwortlich zu arbeiten, soll erworben werden. Dieses Ziel erfordert von Beginn des Vorbereitungsdienstes an vollen Einsatz und engagierte Mitarbeit.

Die Rechtsreferendare leisten den Vorbereitungsdienst in einem öffentlich-rechtlichen Ausbildungsverhältnis ab, das durch das Gesetz zur Sicherung des juristischen Vorbereitungsdienstes (SiGjurVD) geregelt ist.

Informationen zum Vorbereitungsdienst finden sich in diesem Merkblatt, im Internetauftritt des Oberlandesgerichts Bamberg und im Internetauftritt des Bayerischen Staatsministeriums der Justiz - Landesjustizprüfungsamt -.

*) Alle weiteren Bezeichnungen in der männlichen Form verstehen sich auch in der weiblichen bzw. diversen Form.

Inhaltsverzeichnis

Nr. 1	<u>Wichtige Vorschriften</u>	Seite 3
Nr. 2	<u>Leitung des Vorbereitungsdienstes, Dienstvorgesetzte, Vorgesetzte</u>	Seite 3
Nr. 3	<u>Dienstantritt</u>	Seite 4
Nr. 4	<u>Dienstunterbrechungen, Krankheit</u>	Seite 4
Nr. 5	<u>Erholungsurlaub</u>	Seiten 4, 5
Nr. 6	<u>Sonderurlaub</u>	Seiten 5, 6
Nr. 7	<u>Mutterschutzzeit, Elternzeit</u>	Seite 6
Nr. 8	<u>Vorbereitungsdienst in Teilzeit</u>	Seite 6
Nr. 9	<u>Arbeitsgemeinschaften, Lehrgänge</u>	Seiten 6, 7
Nr. 10	<u>Praktische Ausbildung (Allgemeines)</u>	Seite 7
Nr. 11	<u>Nebentätigkeit, Studium</u>	Seiten 7, 8
Nr. 12	<u>Schriftverkehr, Änderung der persönlichen Verhältnisse</u>	Seite 8
Nr. 13	<u>Ausbildungsstationen (Besonderheiten, Termine)</u>	Seiten 9 bis 11
Nr. 14	<u>Zweite Juristische Staatsprüfung</u>	Seite 11
Nr. 15	<u>Zusatzqualifikationen</u>	Seite 11
Nr. 16	<u>Gastreferendariat außerhalb des Oberlandesgerichtsbezirks Bamberg</u>	Seiten 11, 12
Nr. 17	<u>Ausbildung im Ausland</u>	Seiten 12 bis 14
Nr. 18	<u>Wiederholung der Ersten Juristischen Prüfung zur Notenverbesserung</u>	Seite 14
Nr. 19	<u>Unterhaltsbeihilfe, Kindergeld</u>	Seiten 14, 15
Nr. 20	<u>Vermögenswirksame Leistungen</u>	Seite 15
Nr. 21	<u>Sozialversicherung</u>	Seiten 15, 16
Nr. 22	<u>Reisekosten, Trennungsgeld</u>	Seiten 16 bis 20
Nr. 23	<u>Zugang zur Datenbank „beck-online.Bayern.Rechtsreferendariat“</u>	Seiten 20, 21
Nr. 24	<u>Datenschutz</u>	Seite 21
Nr. 25	<u>Auskünfte</u>	Seite 21
	<u>Kontaktdaten</u>	Seiten 22 bis 24

1. Wichtige Vorschriften

(Gemäß Art. 2 Abs. 2 Satz 1 SiGjurVD für Rechtsreferendare teilweise nur entsprechend anwendbar.)

Gesetz zur Sicherung des juristischen Vorbereitungsdienstes (SiGjurVD)

Bayerisches Beamtengesetz (BayBG)

Gesetz zur Regelung des Statusrechts der Beamtinnen und Beamten in den Ländern (Beamtenstatusgesetz - BeamStG)

Deutsches Richterrechtsgesetz (DRiG)

Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Juristen (JAPO)

Gemeinsame Bekanntmachung der Bayerischen Staatsministerien der Justiz und des Innern und der bayerischen Rechtsanwaltskammern über die Ausbildung der Rechtsreferendare (Rechtsreferendarausbildungsbekanntmachung)

Allgemeine Prüfungsordnung (APO)

Verordnung über Urlaub, Mutterschutz und Elternzeit der bayerischen Beamten (UrIMV)

Bayerisches Besoldungsgesetz (BayBesG)

Bayerisches Gesetz über die Reisekostenvergütung der Beamten und Richter (Bayerisches Reisekostengesetz - BayRKG) sowie die dazu ergangenen Ausführungs- und Durchführungsbestimmungen (u. a.: Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zum Bayerischen Reisekostengesetz - VV-BayRKG)

Verordnung über das Trennungsgeld der Beamten und Richter (Bayerische Trennungsgeldverordnung - BayTGV)

Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums der Justiz über den Vollzug des Bayerischen Reisekostengesetzes, des Bayerischen Umzugkostengesetzes und der Bayerischen Trennungsgeldverordnung (RUTVollzBek)

Verwaltungsvorschriften zum Beamtenrecht (VV-BeamtR)

2. Leitung des Vorbereitungsdienstes, Dienstvorgesetzte, Vorgesetzte

Die Präsidentin des Oberlandesgerichts leitet die Gesamtausbildung der Rechtsreferendare, soweit nicht die jeweilige Regierung zuständig ist (s. § 45 Abs. 2 JAPO). Dienstvorgesetzte des Rechtsreferendars ist die Präsidentin des Oberlandesgerichts. Soweit die Regierung die Ausbildung leitet, ist der Regierungspräsident Dienstvorgesetzter. Während der Ausbildung beim Landgericht, beim Amtsgericht, bei der Staatsanwaltschaft und beim Rechtsanwalt ist auch der Präsident des Landgerichts Dienstvorgesetzter. Vorgesetzte des Rechtsreferendars sind der Leiter der Ausbildungsstelle, der Ausbilder und der Arbeitsgemeinschaftsleiter, denen der Rechtsreferendar zur Ausbildung zugewiesen ist; für die Dauer der Ausbildung bei einem Landgericht auch der Vorsitzende der Kammer.

3. Dienstantritt

Zu Beginn eines jeden Ausbildungsabschnitts ist der Dienst an dem festgelegten Tag (falls dieser ein Samstag, ein Sonntag oder ein gesetzlicher Feiertag ist, am nächsten Werktag) um 8.30 Uhr anzutreten, sofern nichts anderes vereinbart ist.

4. Dienstunterbrechungen, Krankheit

Ist der Rechtsreferendar verhindert, zum Dienst zu erscheinen, so hat er **unverzüglich, spätestens am folgenden Arbeitstag**, der Verwaltungsgeschäftsstelle der Ausbildungsbehörde den Grund mitzuteilen. Auch die Leiter der Justiz- und Verwaltungsgemeinschaften sollte der Rechtsreferendar stets benachrichtigen. Eine Mitteilung an diese allein genügt nicht (s. auch Nr. 9 in diesem Merkblatt).

Während der Ausbildung bei der öffentlichen Verwaltung, während der Pflichtstation beim Rechtsanwalt (einschließlich einer Ausbildung nach § 48 Abs. 4 Satz 1 Nr. 3 JAPO) und während des Pflichtwahlpraktikums sind diese Ausbildungsstellen und der für den Rechtsreferendar zuständige Präsident des Landgerichts bzw. die für ihn zuständige Regierung zu informieren.

Spätestens am 4. Kalendertag seit Beginn der Erkrankung ist unaufgefordert ein ärztliches Zeugnis über das Bestehen der Dienstunfähigkeit sowie deren voraussichtliche Dauer vorzulegen (§ 16 Abs. 2 Satz 1 UrlMV). Der Dienstvorgesetzte kann, wenn er es für notwendig erachtet, auch früher die Vorlage eines ärztlichen Attests fordern.

Auch der Dienstantritt nach Wiedergenesung ist zu melden.

Wenn die Dienstunfähigkeit im Zusammenhang mit einem Unfall steht oder aus anderen Gründen Ersatzansprüche gegen Dritte in Betracht kommen, ist dies mitzuteilen.

Schuldhaftes Fernbleiben vom Dienst hat den Verlust der Unterhaltsbeihilfe für die Zeit des Fernbleibens sowie unter Umständen Disziplinarmaßnahmen zur Folge.

5. Erholungsurlaub

Die Verordnung über Urlaub, Mutterschutz und Elternzeit der bayerischen Beamten (UrlMV) gilt für Rechtsreferendare entsprechend (Art. 2 Abs. 2 Satz 1 SiGjurVD, § 53 Abs. 1 Satz 1 JAPO).

Der Urlaubsanspruch beträgt in jedem Kalenderjahr **30 Arbeitstage**. Beginnt oder endet das öffentlich-rechtliche Ausbildungsverhältnis im Lauf des Kalenderjahres, so steht dem Rechtsreferendar für jeden vollen Dienstmonat ein Zwölftel des Jahresurlaubs zu.

Schwerbehinderte Rechtsreferendare haben Anspruch auf einen bezahlten zusätzlichen Urlaub von fünf Arbeitstagen im Kalenderjahr (§ 208 Abs. 1 Satz 1 Neuntes Buch Sozialgesetzbuch - Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen - SGB IX). Besteht die Schwerbehinderteneigenschaft nicht während des gesamten Kalenderjahres, so besteht grundsätzlich für jeden vollen Monat der im Beschäftigungsverhältnis vorliegenden Schwerbehinderteneigenschaft ein Anspruch auf ein Zwölftel des Zusatzurlaubs, § 208 Abs. 2 Satz 1 SGB IX; bei der Berechnung ist entsprechend Nr. 12.2.6 der Richtlinien über die Inklusion behinderter Angehöriger des Öffentlichen Dienstes in Bayern (Bayerische Inklusionsrichtlinien - BayInklIR) zu verfahren.

Urlaub kann nur in Blöcken von mindestens drei Tagen gewährt werden. **In begründeten Ausnahmefällen** kann Urlaub von lediglich einem Tag bewilligt werden.

Zuständig für die Genehmigung des Erholungsurlaubs ist

- während der Justizstation und im Pflichtwahlpraktikum in den Berufsfeldern 1, 3, 6 und 8 sowie in der Zeit nach dem Pflichtwahlpraktikum (bei den Berufsfeldern 1, 3, 6 und 8), sofern die Ausbildung beim Landgericht oder - innerhalb des Landgerichtsbezirks - bei einem Amtsgericht oder bei der Staatsanwaltschaft erfolgt, der jeweilige Leiter der Justizausbildungsbehörde,
- während der Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung und im Pflichtwahlpraktikum in den Berufsfeldern 2, 4, 5 und 7 sowie in der Zeit nach dem Pflichtwahlpraktikum (bei den Berufsfeldern 2, 4, 5 und 7) die Regierung von Ober- bzw. Unterfranken,
- während der Pflichtstation beim Rechtsanwalt (auch für die Zeit einer Ausbildung gemäß § 48 Abs. 4 Satz 1 Nr. 3 JAPO) und im Pflichtwahlpraktikum in den Berufsfeldern 1, 3, 6 und 8 sowie in der die Zeit nach dem Pflichtwahlpraktikum (bei den Berufsfeldern 1, 3, 6 und 8), sofern die Ausbildung bei anderen Stellen als einem Amtsgericht oder der Staatsanwaltschaft innerhalb des Landgerichtsbezirks erfolgt, der jeweilige Präsident des Landgerichts.

Der Erholungsurlaub soll möglichst im jeweils laufenden Kalenderjahr voll eingebracht werden. Im Hinblick auf die Erholungsfunktion des Urlaubs wird empfohlen, diesen vollständig in Anspruch zu nehmen. **Urlaub, der nicht bis zum 30. April des folgenden Jahres angetreten ist, verfällt.** Sofern aus zwingenden Gründen eine fristgerechte Einbringung nicht möglich ist (z. B. wegen Dienstunfähigkeit), kann die Einbringungsfrist ausnahmsweise angemessen verlängert werden. Einer Anspargung von Erholungsurlaub gemäß § 8 UrlMV stehen während des Vorbereitungsdienstes dienstliche Belange entgegen.

Erholungsurlaub, der im Zeitpunkt der Beendigung des Vorbereitungsdienstes nicht genommen wurde, verfällt. Eine Geldabfindung für nicht genommenen Erholungsurlaub ist grundsätzlich nicht möglich. Eine Ausnahme gilt nur, soweit die Einbringung bei Beendigung des Vorbereitungsdienstes aufgrund einer Dienstunfähigkeit nicht möglich war; bei der Beendigung des Vorbereitungsdienstes durch Tod bedarf es keiner vorherigen Dienstunfähigkeit (§ 9 Abs. 1 UrlMV).

Dem Antrag auf Bewilligung von Erholungsurlaub ist stets der rote Vordruck „Urlaubsnachweis“ beizufügen, damit die Urlaubszeiten eingetragen werden können. Der Urlaubsnachweis ist dann dem jeweiligen Arbeitsgemeinschaftsleiter zur Kenntnisnahme vorzulegen.

6. Sonderurlaub

Nur in bestimmten Ausnahmefällen, z. B. zur Fertigstellung einer bereits begonnenen Dissertation, kann bis zum Beginn der Ausbildung bei einer Rechtsanwaltskanzlei (§ 48 Abs. 2 Satz 1 Nr. 3 JAPO) Sonderurlaub unter Fortfall des Anspruchs auf Leistungen des Dienstherrn gewährt werden, wenn Belange der Ausbildung nicht entgegenstehen. Die Dauer des Sonderurlaubs beträgt in der Regel bis zu sechs Monate, insgesamt jedoch höchstens bis zu einem Jahr. Der Sonderurlaub ist für die Zeit nach Beendigung eines Ausbildungsabschnitts zu beantragen. Er ist so zu bemessen, dass die Einordnung in den folgenden Ausbildungsjahrgang lückenlos erfolgen kann (§ 53 Abs. 4 JAPO).

Über die Erteilung des Sonderurlaubs entscheidet die Präsidentin des Oberlandesgerichts, während der Ausbildung nach § 48 Abs. 2 Satz 1 Nr. 2 JAPO die Regierung.

Der Antrag auf Sonderurlaub ist zu begründen. Sonderurlaub zum Zweck der Promotion wird nur gewährt, wenn die prüfungsberechtigte Person die zwingende Notwendigkeit eines Sonderurlaubs nach dem Stand der Dissertationsarbeit bestätigt und den voraussichtlichen Zeitpunkt des Abschlusses der Arbeit benennt. Für ein LL.M-Studium kann Sonderurlaub nicht gewährt werden.

7. Mutterschutzzeit, Elternzeit

In den letzten sechs Wochen vor der Entbindung kann und in den ersten acht Wochen nach der Entbindung muss die Rechtsreferendarin vom Dienst freigestellt werden. Unter bestimmten Voraussetzungen verlängert sich die Schutzfrist nach der Entbindung auf zwölf Wochen (§ 19 Satz 1 UrlMV, § 3 Abs. 1 und 2 Mutterschutzgesetz - MuSchG).

Es besteht Anspruch auf Elternzeit, die auf drei Zeitabschnitte verteilt werden kann. Die Elternzeit soll sieben Wochen vor Beginn schriftlich beantragt werden (§§ 23, 24 UrlMV).

Betroffene sind aufgefordert, sich rechtzeitig mit ihrer Beschäftigungsbehörde in Verbindung zu setzen.

8. Vorbereitungsdienst in Teilzeit

Der Vorbereitungsdienst kann auf Antrag in Teilzeit abgeleistet werden, § 53a JAPO. Voraussetzung ist die tatsächliche Betreuung oder Pflege mindestens eines Kindes unter 18 Jahren oder eines laut ärztlichen Gutachtens pflegebedürftigen Ehegatten, Lebenspartners oder in gerader Linie Verwandten (§ 53a JAPO). Für Rechtsreferendare, die ihren Vorbereitungsdienst vor dem 1. Januar 2023 begonnen haben, und für Rechtsreferendare im Ergänzungsvorbereitungsdienst ist die Ableistung in Teilzeit ausgeschlossen.

Der Antrag auf Ableistung des Vorbereitungsdienstes in Teilzeit ist zusammen mit dem Antrag auf Aufnahme in den Vorbereitungsdienst bei der Präsidentin des Oberlandesgerichts zu stellen. Entsteht der zur Teilzeitausbildung berechtigende Grund erst zu einem späteren Zeitpunkt, ist ein Wechsel in die Teilzeitausbildung bis zum Beginn der Rechtsanwaltspflichtstation möglich. Der Antrag ist in diesem Fall spätestens drei Monate vor dem beabsichtigten Beginn der Teilzeitausbildung zu stellen. Die Teilzeitausbildung umfasst die gesamte (verbleibende) Dauer des Vorbereitungsdienstes. Eine Rückkehr zur Vollzeitausbildung ist auch bei einem Wegfall des Grundes ausgeschlossen. Weitere Hinweise und der zu verwendende Antragsvordruck stehen im Internetauftritt des Oberlandesgerichts Bamberg zur Verfügung.

9. Arbeitsgemeinschaften, Lehrgänge

Der Besuch der Arbeitsgemeinschaften und der angeordneten Lehrgänge (z. B. Einführungslehrgänge, Lehrgänge Arbeitsrecht, Steuerrecht etc.) ist Dienstpflicht. Er geht jedem anderen Dienst vor, soweit mit den Arbeitsgemeinschaftsleitern im Hinblick auf eine sachgerechte Stationsausbildung nicht anderes vereinbart wird. Sofern Rechtsreferendare angeordnete Klausuren ohne genügende Entschuldigung nicht bearbeiten und abgeben, ist für jede fehlende Aufsichtsarbeit die Note „ungenügend“ (0 Punkte) festzusetzen (Nr. 2.1.5 Rechtsreferendarausbildungsbekanntmachung).

Von jeder Verhinderung (z. B. Erkrankung) sollte neben der zwingend erforderlichen Benachrichtigung der Verwaltungsgeschäftsstelle auch eine rechtzeitige Benachrichtigung der Leiter der laufenden Arbeitsgemeinschaften bzw. Lehrgänge erfolgen (vgl. Nr. 4 in diesem Merkblatt).

Während der Einführungslehrgänge zur Zivil-, Straf- und Verwaltungsstation, während der Intensivklausurenwoche sowie an Tagen, an denen in den Arbeitsgemeinschaften Pflichtklausuren geschrieben werden, steht das dienstliche Interesse der Erteilung von Erholungsurlaub entgegen (Nr. 3.1 Rechtsreferendarausbildungsbekanntmachung).

Das Thema Reisekosten wird in Nr. 22 dieses Merkblatts behandelt.

10. Praktische Ausbildung (Allgemeines)

Wegen der Mindestanwesenheitszeit der Rechtsreferendare von einem Arbeitstag in der Woche am Arbeitsplatz der Ausbilder wird auf Nr. 1.1.2 der Rechtsreferendarausbildungsbekanntmachung verwiesen. Diese Präsenzpflcht gilt auch beim Rechtsanwalt und im Ergänzungsvorbereitungsdienst.

Der Rechtsreferendar ist verpflichtet, sich entsprechend den Anordnungen des jeweiligen Ausbilders in der Ausbildungsstelle einzufinden und die ihm zugeteilten Aufgaben fristgerecht zu erledigen. Die zur Bearbeitung übergebenen Schriftstücke und Akten sind pünktlich wieder abzugeben.

Ohne regelmäßige Anwesenheit und Mitarbeit in den praktischen Ausbildungsstationen ist das Erreichen des Ausbildungsziels gefährdet.

11. Nebentätigkeit, Studium

Jede Übernahme einer Nebentätigkeit - auch einer gewerblichen Tätigkeit - bedarf der **vorherigen** Genehmigung durch die Präsidentin des Oberlandesgerichts. Ausnahmen ergeben sich aus Art. 82 Abs. 1 BayBG.

Die Genehmigung einer ausbildungsfremden Nebentätigkeit ist nur möglich, wenn in der Ersten Juristischen Prüfung mindestens 5,25 Punkte erreicht worden sind. Die Genehmigung jeder Nebentätigkeit setzt voraus, dass der Rechtsreferendar sowohl in der theoretischen als auch in der praktischen Ausbildung jeweils mindestens die Durchschnittsnote „ausreichend“ erzielt hat. Dieser Leistungsstand ist bei allen Rechtsreferendaren während des gesamten Vorbereitungsdienstes Voraussetzung dafür, dass eine bereits erteilte Nebentätigungsgenehmigung nicht widerrufen wird.

Die Bestellung zum Vertreter eines Rechtsanwalts setzt voraus, dass mindestens zwölf Monate des Vorbereitungsdienstes absolviert worden sind (§ 53 Abs. 2 Bundesrechtsanwaltsordnung). Die Vertretungstätigkeit erfordert eine gesonderte Nebentätigungsgenehmigung.

Die genehmigungsfähige wöchentliche Höchststundenzahl beträgt

- a) bei einer ausbildungsfremden Tätigkeit **vor** Fertigung der 9 Klausuren der Zweiten Juristischen Staatsprüfung 9 Stunden, **nachher** 20 Stunden;
- b) bei einer die Ausbildung **fördernden** Tätigkeit **vor** Fertigung der 9 Prüfungsklausuren 14 Stunden, **nachher** 20 Stunden.

Die zeitlichen Grenzen können nicht dadurch umgangen werden, dass eine Nebentätigkeit parallel aus einer juristischen und aus einer sonstigen Tätigkeit zusammengesetzt wird. In diesem Fall gilt die wöchentliche 9-Stunden-Grenze für nicht juristische Nebentätigkeiten.

Während der ersten sechs Monate des Ergänzungsvorbereitungsdienstes können nur **ausbildungsfördernde juristische** Nebentätigkeiten genehmigt werden, und zwar im Umfang von höchstens 14 Wochenstunden.

Das vollständig ausgefüllte Formular für den Antrag auf Genehmigung einer Nebentätigkeit ist vom Rechtsreferendar vor Weitergabe an den Dienstvorgesetzten dem jeweiligen hauptamtlichen Arbeitsgemeinschaftsleiter vorzulegen. Die Ausübung nicht genehmigter, aber genehmigungspflichtiger Nebentätigkeiten hat in der Regel Disziplinarmaßnahmen zur Folge.

Bei einer Nebentätigkeit für eine Universität sind im Genehmigungsantrag zwingend der Lehrstuhl und der Lehrstuhlinhaber anzugeben.

Einkünfte aus einer Nebentätigkeit können zu einer Kürzung der Unterhaltsbeihilfe führen; die Vergütung oder das Entgelt aus einer Nebentätigkeit wird auf den Grundbetrag der Unterhaltsbeihilfe angerechnet, soweit sie oder es diesen übersteigt (Art. 3 Abs. 3 SiGjurVD). Daher ist nach Erhalt der Nebentätigkeitsgenehmigung der zuständigen Bezugsstelle eine Bescheinigung über die Höhe der Einkünfte aus der Nebentätigkeit zu übersenden. Unter Umständen unterliegt die Nebentätigkeit der Versicherungspflicht in der allgemeinen Rentenversicherung. Im Hinblick auf die spätere Nachversicherung ist dies unbedingt bereits bei Beginn der Nebentätigkeit durch die zuständige Einzugsstelle feststellen zu lassen.

Aufgrund dieser Hinweise kann der Zahlungsempfänger mit dem späteren Einwand des Wegfalls der Bereicherung nicht gehört werden.

Ein Hochschulstudium ist schriftlich anzuzeigen. Dabei sind Fachrichtung, Beginn und voraussichtliche Dauer des Studiums sowie die Universität anzugeben. Falls das Studium die Ausbildung beeinträchtigt, kann die weitere Ausübung untersagt werden. Es wird darauf hingewiesen, dass bei Terminkollisionen die Veranstaltungen des Vorbereitungsdienstes immer vorgehen.

12. Schriftverkehr, Änderung der persönlichen Verhältnisse

Alle Anträge und Mitteilungen sind auf dem **Dienstweg** vorzulegen, d. h. sie sind in Schriftform bei der jeweiligen Beschäftigungsstelle einzureichen, die sie erforderlichenfalls weitergibt. Es ist zweckmäßig, sie an den Leiter der jeweiligen Beschäftigungsbehörde (ohne namentliche Nennung) oder an die Referendargeschäftsstelle (nicht persönlich an Beschäftigte) zu adressieren.

Die Änderung von persönlichen Verhältnissen (z. B. Wohnanschrift, Familienstand, Erwerb eines akademischen Grades) ist zeitnah auf dem Dienstweg mitzuteilen. Vordrucke stehen bei den Beschäftigungsbehörden und im Internetauftritt des Oberlandesgerichts zur Verfügung. Nachweise (z. B. Eheurkunde) sind beizufügen. Bei einer Änderung des Hauptwohnsitzes ist auch das Formular „Erklärung zum Hauptwohnsitz“ abzugeben.

Da die meisten Änderungen auch dem Landesamt für Finanzen mitzuteilen sind, werden die Rechtsreferendare gebeten, auf ihren Anträgen unbedingt das aus den Mitteilungen über die Unterhaltsbeihilfe ersichtliche Geschäftszeichen des Landesamts für Finanzen anzugeben. Sofern das Geschäftszeichen noch nicht bekannt ist, sind die Arbeitsgruppe 4222 und das Geburtsdatum anzugeben.

13. Ausbildungsstationen (Besonderheiten, Termine)

Wenn Ausbildungsstellen gewählt werden können, werden die Formulare jeweils rechtzeitig zur Verfügung gestellt und die Abgabetermine mitgeteilt. Einige der Formulare stehen auch im Internetauftritt des Oberlandesgerichts Bamberg zur Verfügung.

13.1 Ausbildung während der Zivilstation bei einem Gericht in Familiensachen, in Angelegenheiten der Freiwilligen Gerichtsbarkeit oder bei einem Gericht für Arbeitssachen

Auf Antrag können bis zu zwei Monate der Ausbildung in der Zivilstation bei einem Gericht in Familiensachen, in Angelegenheiten der Freiwilligen Gerichtsbarkeit oder für Arbeitssachen absolviert werden (§ 48 Abs. 4 Satz 1 Nr. 1 JAPO). Die im Aufnahmeschreiben festgelegten Termine sind zu beachten.

13.2 Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung

Die Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung kann auf Antrag für die Dauer von bis zu zwei Monaten bei einem Verwaltungs-, Sozial- oder Finanzgericht absolviert werden (§ 48 Abs. 4 Satz 1 Nr. 2 JAPO).

13.3 Ausbildung während der Rechtsanwaltpflichtstation

Die Rechtsanwaltpflichtstation kann auch bei zwei verschiedenen Rechtsanwaltskanzleien abgeleistet werden (§ 48 Abs. 2 Satz 2 JAPO). Auf Antrag kann die Station bei einer der in § 48 Abs. 4 Satz 1 Nr. 3 JAPO genannten Ausbildungsstellen für die dort genannten Zeiträume absolviert werden.

Der Ausbildungsanwalt, der spätestens vier Monate vor Beginn der Station zu benennen ist (§ 48 Abs. 6 Satz 1 JAPO), muss in der Liste der Ausbildungsrechtsanwälte (s. Internetauftritt des Oberlandesgerichts Bamberg) verzeichnet sein. Soweit die Eintragung in eine Ausbildungsanwaltsliste in einem anderen Bundesland nicht vorgesehen ist, ist die anwaltliche Versicherung des ausbildungsbereiten Anwalts erforderlich, dass diesem von der zuständigen Behörde bereits Rechtsreferendare zur Ausbildung in der Rechtsanwaltpflichtstation zugewiesen worden sind.

Die Zuweisung an eine ausländische Ausbildungsstelle ist erst nach dem Ende der Arbeitsgemeinschaft 2, d. h. ab dem 16. Ausbildungsmonat, möglich.

13.4 Pflichtwahlpraktikum

Die Wahl des Berufsfelds für das Pflichtwahlpraktikum hat spätestens sieben Monate vor Beginn des Pflichtwahlpraktikums, die Wahl der Ausbildungsstelle hat spätestens vier Monate vor Beginn des Pflichtwahlpraktikums durch schriftliche Erklärung gegenüber der Präsidentin des Oberlandesgerichts zu erfolgen (§ 48 Abs. 6 Satz 1 JAPO).

Die Wahl kann nur bis zum Beginn des Pflichtwahlpraktikums und nur aus wichtigem Grund geändert werden (§ 48 Abs. 6 Satz 1 JAPO).

Bei den Berufsfeldern 2, 4, 5 und 7 ist die jeweilige Regierung für die Zuweisung zu den Ausbildungsstellen zuständig; bei den Berufsfeldern 1, 3, 6 und 8 die Präsidentin des Oberlandesgerichts.

13.5 Zuweisung zur Ausbildungsstelle des nächsten Ausbildungsabschnitts

Hat ein Rechtsreferendar bei Beendigung der Justiz-, der Verwaltungs- oder der Rechtsanwaltsstation noch keine schriftliche Weisung bezüglich des folgenden Ausbildungsabschnitts erhalten, so hat er sich **umgehend** mit dem Oberlandesgericht bzw. der Regierung in Verbindung zu setzen. Bis zum Erhalt der entsprechenden Weisung ist der Dienst bei der bisherigen Stelle fortzusetzen.

13.6 Wahl des Ausbildungsortes durch den Rechtsreferendar

Sofern bezüglich einer Ausbildungsstelle ein Wahlrecht besteht, kann dem aus persönlichen Gründen gestellten Antrag eines Rechtsreferendars auf Zuweisung an eine andere als die dem bisherigen Ausbildungs- oder Wohnort (einschließlich Nachbarort) nächstgelegene Ausbildungsstelle entsprochen werden, wenn ein Ausbildungsplatz zur Verfügung steht. Die dadurch anfallenden Reise- und Umzugskosten werden nicht erstattet, Trennungsgeld wird nicht gezahlt. Gleiches gilt für die Ausbildung im Ausland.

13.7 Wechsel einer Ausbildungsstelle

Ein Wechsel der Ausbildungsstelle ohne vorherige schriftliche Genehmigung durch die Präsidentin des Oberlandesgerichts bzw. die zuständige Regierung, soweit diese zuständig ist, hat den Verlust der Unterhaltsbeihilfe für den betreffenden Zeitraum zur Folge.

Sofern eine sachgerechte Ausbildung in der Rechtsanwaltspflichtstation, im Pflichtwahlpraktikum oder in der Zeit nach dem Pflichtwahlpraktikum bis zur mündlichen Prüfung bei der gewählten Ausbildungsstelle nicht mehr gewährleistet ist oder die Ausbildung nicht mehr weiter übernommen werden kann (z. B. wegen Todes des Ausbilders, Widerrufs der Zulassung zur Rechtsanwaltschaft, Berufsverbots, Aufgabe der Kanzlei, häufiger Abwesenheit des Ausbilders), ist der Rechtsreferendar verpflichtet, dies unverzüglich der Präsidentin des Oberlandesgerichts bzw. - beim Pflichtwahlpraktikum in den Berufsfeldern 2, 4, 5, 7 - der Regierung anzuzeigen und eine neue Ausbildungsstelle zu benennen.

13.8 Freistellungserklärung von Ausbildungsstellen außerhalb des öffentlichen Dienstes

Die Zuweisung zu einer Ausbildungsstelle außerhalb des öffentlichen Dienstes kann nur erfolgen, wenn der Träger der Ausbildungsstelle sich schriftlich verpflichtet, im Fall der Gewährung einer Vergütung zusätzlich zur Unterhaltsbeihilfe gemäß Art. 3 Abs. 1 SiGjurVD dem Freistaat Bayern vor Beginn des jeweiligen Ausbildungsabschnitts die Kosten für die auf die Vergütung entfallenden Sozialversicherungsbeiträge und Lohnsteuer einschließlich einer pauschalierten Entschädigungszahlung zur Abgeltung der Kosten einer etwaigen späteren Nachversicherung in der gesetzlichen Rentenversicherung zu erstatten (§ 48 Abs. 6 Satz 3 JAPO). Diese Freistellungsvereinbarung stellt einen öffentlich-rechtlichen Vertrag dar, der eine einseitige rechtliche Verpflichtung der privaten Ausbildungsstelle zur Zahlung der in der Vereinbarung genannten Beträge einschließlich der pauschalierten Entschädigungszahlung zur Abgeltung der Kosten einer etwaigen späteren Nachversicherung begründet. Der Vordruck für die Freistellungsvereinbarung mit Hinweisen steht in den Internetauftritten des Bayerischen Staatsministeriums der Justiz - Landesjustizprüfungsamt - und des

Oberlandesgerichts Bamberg zur Verfügung. Dort finden sich auch Fassungen in englischer, französischer, spanischer und russischer Sprache.

Die von der Ausbildungsstelle auszufüllende Freistellungserklärung muss im Original und mit zwei Kopien bzw. in elektronischer Form **mit qualifizierter elektronischer Signatur** beim Oberlandesgericht bzw. bei der Regierung eingereicht werden. Der Rechtsreferendar hat darauf zu achten, dass die Vereinbarung vollständig ausgefüllt ist. Wichtig ist auch die Angabe der Betriebsnummer der Ausbildungsstelle (Seite 5 des Vordrucks). Die Zusatzvergütungen sind in exakten monatlichen Euro-Beträgen anzugeben.

Änderungen sind dem Oberlandesgericht bzw. der Regierung baldmöglichst mitzuteilen. Hierfür muss nicht erneut das Formular für die Freistellungsvereinbarung ausgefüllt werden; es genügt eine schriftliche Mitteilung.

Unberührt bleibt die Möglichkeit der Ausübung einer von der Ausbildung unabhängigen Nebentätigkeit, die der Genehmigung bedarf. Zur Prüfung, ob es sich um eine Tätigkeit handelt, die über die für die jeweilige Station vorgesehenen Ausbildungsleistungen hinausgeht, ist der zwischen dem Rechtsreferendar und der Ausbildungsstelle geschlossene Nebentätigkeitsvertrag in Kopie der Präsidentin des Oberlandesgerichts zu übersenden.

14. Zweite Juristische Staatsprüfung

Die Rechtsreferendare haben an der gegen Ende der Rechtsanwaltpflichtstation beginnenden Zweiten Juristischen Staatsprüfung teilzunehmen (§ 61 Abs. 1 Satz 1 JAPO). Die Zulassung zum schriftlichen Teil der Prüfung erfolgt durch die Präsidentin des Oberlandesgerichts (§ 61 Abs. 2 Satz 1 JAPO). Die Erklärung zum Berufsfeld (s. vorstehende Nr. 13.4) gilt ab Beginn des Pflichtwahlpraktikums als unwiderrufliche Wahl des Berufsfelds für Zweite Juristische Staatsprüfung einschließlich etwaiger Wiederholungen (§ 61 Abs. 3 JAPO). Zusammen mit der Erklärung zum Berufsfeld ist auch das Wahlrecht hinsichtlich der handschriftlichen oder elektronischen Anfertigung der schriftlichen Prüfungsarbeiten auszuüben (§ 62 Abs. 4 JAPO).

15. Zusatzqualifikationen

Informationen zu Zusatzqualifikationen, die während des Vorbereitungsdienstes erworben werden können, sind in den Internetauftritten des Bayerischen Staatsministeriums der Justiz - Landesjustizprüfungsamt - und des Oberlandesgerichts Bamberg zu finden. Auskünfte erteilen auch die Referendargeschäftsstellen und die Arbeitsgemeinschaftsleiter.

16. Gastreferendariat außerhalb des Oberlandesgerichtsbezirks Bamberg (§ 51 Abs. 1 JAPO)

Der Antrag ist möglichst frühzeitig auf dem Dienstweg einzureichen. Es sind anzugeben die Behörde, die gewünschte Ausbildungsstation und die Zeit, für welche die Ausbildung als Gastreferendar gewünscht wird. Die Zustimmung des Präsidenten des Oberlandesgerichts und/oder der Regierung, in dessen/deren Bezirk die gastweise Ausbildung (Stationsausbildung bei einem Gericht oder einer Behörde - nicht: Rechtsanwalt - und/oder der Besuch der Arbeitsgemeinschaft/en) erfolgen soll, hat der Rechtsreferendar selbst einzuholen und dem Antrag beizufügen.

Da die Zuweisung an die Gastbehörde nur aus persönlichen Gründen erfolgt, können Reisekosten, Trennungsgeld usw. nicht gewährt werden.

Von der gastweisen Ausbildung in anderen Bundesländern wird abgeraten, weil der Vorbereitungsdienst in den einzelnen Ländern sehr unterschiedlich gegliedert ist. Insbesondere ist eine Beschäftigung als Gastreferendar bei der öffentlichen Verwaltung außerhalb Bayerns wegen der Verschiedenartigkeit des Verwaltungsrechts kaum möglich.

17. Ausbildung im Ausland

Die Ausbildung kann teilweise auch bei ausländischen Ausbildungsstellen abgeleistet werden.

Bei einer Tätigkeit im Ausland im Rahmen einer Ausbildungsstation unterliegen Rechtsreferendare grundsätzlich sowohl im Hinblick auf die Unterhaltsbeihilfe als auch im Hinblick auf zusätzliche Stationsentgelte der deutschen Sozialversicherungspflicht.

Ob darüber hinaus auch eine Sozialversicherungspflicht des anderen Staates für den zusätzlichen Verdienst oder auch die Unterhaltsbeihilfe besteht, ist unterschiedlich zu beurteilen:

- Innerhalb der Mitgliedstaaten der Europäischen Union, der EWR-Staaten Island, Liechtenstein und Norwegen sowie der Schweiz gilt, dass ausschließlich deutsches Sozialversicherungsrecht Anwendung findet (Art. 11 Abs 3 lit. b bzw. Art. 12 Abs. 1 VO (EG) 883/2004).
- Darüber hinaus hat die Bundesrepublik Deutschland mit zahlreichen Staaten Sozialversicherungsabkommen abgeschlossen. Danach wird häufig für Fälle der Entsendung vereinbart, dass ausschließlich deutsches Sozialversicherungsrecht Anwendung findet. Viele bilaterale Abkommen beziehen sich allerdings auch nur auf einzelne Zweige der Sozialversicherung. Merkblätter zu den einzelnen Staaten finden sich im Internetauftritt der Deutschen Verbindungsstelle Krankenversicherung - Ausland (DVKA).
- Im Übrigen kann es beim Fehlen entsprechender Abkommen (oder nur teilweiser Regelungen) im Einzelfall zu einer doppelten Versicherungspflicht kommen.

Um zu vermeiden, dass es auch in Fällen, in denen keine doppelte Versicherungspflicht besteht, zu einer Pflicht zur Abführung von Sozialversicherungsbeiträgen in zwei Staaten kommt, müssen bei der zuständigen Krankenkasse oder der DVKA je nach Sachverhalt unterschiedliche Unterlagen beantragt werden. Für Rechtsreferendare, die ins Ausland entsandt werden und

- a) die ihre Ausbildungsstation im europäischen Ausland (EU/EWR-Raum/Schweiz) wahrnehmen, ist eine **„Bescheinigung über die anzuwendenden Rechtsvorschriften (Vordruck A1)“** zu beantragen;
- b) die ihre Ausbildungsstation im außereuropäischen Ausland in solchen Staaten wahrnehmen, mit denen ein Sozialversicherungsabkommen besteht, ist die Ausstellung einer **„Bescheinigung über die Anwendung der deutschen Rechtsvorschriften“** in der Sozialversicherung - abhängig vom jeweiligen Land der Ausbildungsstation - zu beantragen; die Vordrucke stehen im Internetauftritt der DVKA zur Verfügung.

Der Antrag auf Ausstellung der Bescheinigungen ist bei der Präsidentin des Oberlandesgerichts - Referendargeschäftsstelle - einzureichen, die ihn an die zuständige

Krankenkasse weitergibt. Der Rechtsreferendar hat im Antrag, der im Falle a) formlos, im Fall b) unter Verwendung des Vordrucks der DVKA zu stellen ist, Angaben zu seiner Person, zur Krankenkasse und zur Ausbildungsstelle im Ausland zu machen und seine Rentenversicherungsnummer anzugeben.

Für die Stellung des erforderlichen Antrags ist jeder Rechtsreferendar selbst verantwortlich. Die Antragstellung liegt ausschließlich im Interesse des Rechtsreferendars, da insbesondere die A1-Bescheinigungen bei Kontrollen der Beschäftigten im Ausland zunehmend an Bedeutung gewinnen.

Weitere Auskünfte zur Frage der Sozialversicherungspflicht erteilen die gesetzlichen Krankenkassen und die DVKA.

Erkrankten Rechtsreferendare während einer Ausbildung im Ausland, gelten Sonderregelungen. § 17 SGB V sieht für diesen Fall eine Leistungspflicht des Arbeitgebers (Dienstherrn) vor. Dabei ist zwischen folgenden Konstellationen zu unterscheiden:

1. Wenn Rechtsreferendare in **ein Land der Europäischen oder in ein Land, mit dem ein Sozialversicherungsabkommen besteht**, entsandt werden, können im Allgemeinen die Leistungen der Krankenkasse durch eine im Ausland ansässige Krankenkasse gewährt werden. Den für die Gewährung der Leistungen notwendigen Vordruck stellt die deutsche Krankenkasse auf Antrag bereits vor Verlassen der Bundesrepublik aus.

Es ist ratsam, rechtzeitig bei der Krankenkasse anzufragen, ob, in welchem Umfang und unter Beachtung welcher Formalitäten im Ausland die Leistungen gewährt werden (Informationen unter www.dvka.de).

2. Wenn Rechtsreferendare in ein Land entsandt werden, mit dem **keine zwischenstaatlichen oder überstaatlichen Vereinbarungen bestehen**, hat nach § 17 SGB V der Arbeitgeber (Dienstherr) dem im Ausland erkrankten Rechtsreferendar die diesem gegenüber seiner Krankenkasse zustehenden Leistungen zu gewähren. Die Krankenkasse hat dem Arbeitgeber nach § 17 Abs. 2 SGB V die von ihm verauslagten Kosten in Höhe des Betrages zu erstatten, der bei Erbringung der Leistungen im Inland aufzuwenden gewesen wäre. Etwaige darüber hinausgehende Kosten hat der Arbeitgeber zu tragen. Insofern trifft ihn das Kostenrisiko bei einer Erkrankung von Rechtsreferendaren im Rahmen einer Ausbildung.

Im Rahmen des § 17 SGB V übernimmt der Freistaat Bayern die dem Rechtsreferendar entstandenen Kosten, soweit dieser Leistungen der in § 11 SGB V genannten Art in Anspruch genommen hat und es sich um "übliche Krankheitskosten" handelt. Keine "üblichen Krankheitskosten" und daher auch nicht von § 17 SGB V erfasst sind z. B. krankheits- bzw. unfallbedingte Rücktransportkosten. **Zur Abdeckung solcher Kostenrisiken wird der Abschluss einer privaten Zusatzversicherung empfohlen.** Eine Beteiligung des Arbeitgebers an den Kosten für eine solche Versicherung erfolgt nicht.

Zuständig für die Abwicklung in der Praxis ist das

Landesamt für Finanzen
Dienststelle Bayreuth
Ref. 442 (Rechtsreferendar im Ausland)
Tunnelstr. 2
95448 Bayreuth.

Dieser Stelle sind die Originalrechnungen für im Ausland entstandene Aufwendungen unter Angabe der Versicherungsnummer und der genauen Bezeichnung der Krankenversicherung (Anschrift) zu übersenden. Das Zuweisungsschreiben in

den Ausbildungsabschnitt ist in Kopie beizufügen. Die Rechnungen müssen genau und detailliert die im Ausland in Anspruch genommenen Leistungen aufzeigen, damit der Erstattungsanspruch ermittelt werden kann. Abschlagszahlungen ins Ausland ohne vorherige Teilrechnungsstellung können nicht erfolgen.

18. Wiederholung der Ersten Juristischen Prüfung zur Notenverbesserung

Für die Teilnahme kann Dienstbefreiung gewährt werden. Hierzu ist die Ladung zur Prüfung bei der dienstvorgesetzten Behörde einzureichen. Das Prüfungsergebnis ist unter Beifügung einer Ablichtung des Prüfungszeugnisses zur Personalakte mitzuteilen.

19. Unterhaltsbeihilfe, Kindergeld

Die Unterhaltsbeihilfe besteht aus einem Grundbetrag und einem Orts- und Familienzuschlag. Änderungen der persönlichen Verhältnisse, die die Gewährung der Unterhaltsbeihilfe oder deren Höhe beeinflussen können, sind unverzüglich und unter Beifügung des Formblatts „Erklärung zum Bezug bzw. zur Überprüfung orts- und familienbezogener Besoldungsbestandteile (OFZ-Erklärung)“ (zur Verfügung stehend im Internetauftritt des Landesamts für Finanzen) auf dem Dienstweg anzuzeigen. Wegen der Verpflichtung, die Einkünfte aus einer Nebentätigkeit anzuzeigen, wird auf vorstehende Nr. 11 Bezug genommen.

Der Grundbetrag der Unterhaltsbeihilfe kann herabgesetzt werden, wenn die Zweite Juristische Staatsprüfung nicht bestanden worden ist oder sich die Ausbildung aus einem anderen von dem Rechtsreferendar zu vertretenden Grund verzögert (Art. 3 Abs. 4 SiGjurVD).

Beim **erstmaligen** Nichtbestehen der Prüfung wird die Zahlung der Unterhaltsbeihilfe mit Ablauf des Tages der Zustellung des Bescheids über das Nichtbestehen eingestellt. Überzahlte Beträge müssen zurückgezahlt werden.

Beim Bestehen oder **endgültigen** Nichtbestehen der Zweiten Juristischen Prüfung wird die Unterhaltsbeihilfe bis zum Ende des laufenden Monats weitergewährt. Gleichwohl endet das Ausbildungsverhältnis auch in diesen Fällen mit der Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses, auch steuer- und sozialversicherungsrechtlich. Die restliche Unterhaltsbeihilfe bis zum Ende des laufenden Monats wird als sozialversicherungsfreie, aber steuerpflichtige Einmalzahlung gewährt. Wird vor Ablauf des Monats ein Anspruch auf Bezüge aus einer hauptberuflichen Tätigkeit bei einem öffentlich-rechtlichen Dienstherrn erworben, wird die Unterhaltsbeihilfe nur bis zum Tag vor Beginn dieses Anspruchs belassen. Die Aufnahme einer solchen Beschäftigung muss unmittelbar und unverzüglich dem für die Bezügezahlung zuständigen Landesamt für Finanzen mitgeteilt werden.

Aufgrund dieser Hinweise kann der Zahlungsempfänger mit dem späteren Einwand des Wegfalls der Bereicherung nicht gehört werden.

Unter www.familienkasse.de können bei der Bundesagentur für Arbeit Neuanträge auf Kindergeld gestellt, Veränderungen mitgeteilt und Nachweise eingereicht werden.

Über die kindergeldabhängigen Bezügebestandteile (familienbezogene Leistungen) entscheidet weiterhin die zuständige Bezügestelle des Landesamts für Finanzen. Änderungen in den persönlichen Verhältnissen, die sich auf das Kindergeld beziehen, werden automatisiert von der Familienkasse der Bundesagentur an das Landesamt für Finanzen übermittelt. Zur Klärung von etwaigen kinderbezogenen Leistungen ist der Bezügestelle eine OFZ-Erklärung vollständig ausgefüllt zu übersenden.

Für die Kindergeldgewährung gelten grundsätzlich die Vorschriften des Einkommensteuergesetzes (§§ 30, 31, 62 ff) und nur in Ausnahmefällen die Vorschriften des Bundeskindergeldgesetzes. Für Kindergeldzuschlagsfälle ist generell die Bundesagentur für Arbeit zuständig.

20. Vermögenswirksame Leistungen

Rechtsreferendare können **auf Antrag** monatlich vermögenswirksame Leistungen in entsprechender Anwendung der für Beamte geltenden Vorschriften erhalten (Art. 3 Abs.1 Satz 2 Nr. 2 SiGjurVD). Der Antrag ist mit dem Formular zu stellen, das im Internetauftritt des Landesamts für Finanzen zur Verfügung steht. Das Geschäftszeichen des Landesamts für Finanzen (s. Bezügemitteilung) oder, wenn dieses noch nicht bekannt ist, das Geburtsdatum ist anzugeben. Zweckmäßig ist auch der Hinweis „Rechtsreferendar seit ...“.

Für die Zeit eines Ergänzungsvorbereitungsdienstes sind die vermögenswirksamen Leistungen, wenn gewünscht, erneut zu beantragen. Das Landesamt für Finanzen wird ohne erneute Antragstellung von sich aus nicht tätig.

21. Sozialversicherung

Rechtsreferendare sind im öffentlich-rechtlichen Ausbildungsverhältnis sozialversicherungspflichtig. Sie sind gesetzlich in der Kranken-, Pflege-, Unfall- und Arbeitslosenversicherung versichert. Ein eigener Beihilfeanspruch besteht nicht.

21.1 Gesetzliche Krankenversicherung

Der Rechtsreferendar kann die Pflichtkasse frei wählen. Die Mitgliedsbescheinigung ist der zuständigen Bezügestelle unter Angaben des dortigen Geschäftszeichens (s. Bezügemitteilung) oder, wenn dieses noch nicht bekannt ist, unter Angabe des Geburtsdatums unmittelbar zu übersenden. Zweckmäßig ist auch der Hinweis „Rechtsreferendar seit ...“.

21.2 Unfallversicherung

Rechtsreferendare, die in Ausübung oder infolge des Dienstes einen Unfall erleiden, haben dies unverzüglich ihrem unmittelbaren Dienstvorgesetzten anzuzeigen.

21.3 Arbeitslosenversicherung - Anspruch auf Arbeitslosengeld nach dem Ausscheiden aus dem Vorbereitungsdienst

Um Sperrfristen zu vermeiden, sind Personen, deren Arbeitsverhältnis endet, gemäß § 38 SGB III verpflichtet, sich grundsätzlich **spätestens drei Monate vor Beendigung** des (Ergänzungs-)Vorbereitungsdienstes (§§ 55, 56 JAPO) persönlich bei der Agentur für Arbeit arbeitsuchend zu melden. Liegen zwischen der Kenntnis des Beendigungszeitpunktes und der Beendigung des (Ergänzungs-)Vorbereitungsdienstes weniger als drei Monate (regelmäßig im (Ergänzungs-)Vorbereitungsdienst der Fall), hat die Meldung **innerhalb von drei Tagen** nach Kenntnis des Beendigungszeitpunktes zu erfolgen. Kenntnis vom **voraussichtlichen** Beendigungszeitpunkt erhalten Rechtsreferendare in der Regel mit Mitteilung des Ergebnisses des schriftlichen Teils der Zweiten Juristischen Staatsprüfung. Konkrete Kenntnis besteht aber tatsächlich

erst am Tag der mündlichen Prüfung, wenn diese absolviert worden ist (Urteil LSG Bayern vom 27.01.2015, L 10 AL 382/13).

Zur Aufrechterhaltung ungekürzter Ansprüche auf Arbeitslosengeld müssen sich Rechtsreferendare jedoch umgehend **spätestens am ersten Tag** nach dem Ausscheiden aus dem (Ergänzungs-)Vorbereitungsdienst persönlich bei der Agentur für Arbeit arbeitslos melden. Wenn die Meldung erst drei Tage später erfolgt, wird erst ab diesem Zeitpunkt Arbeitslosengeld gezahlt.

Mit dem Ausscheiden aus dem (Ergänzungs-) Vorbereitungsdienst sind Rechtsreferendare nicht mehr krankenversichert. Schon aus diesem Grund empfiehlt sich die umgehende Meldung bei der Agentur für Arbeit, auch schon mit Bekanntgabe des Ergebnisses der schriftlichen Prüfung und damit des voraussichtlichen Termins des Ausscheidens (= Tag der mündlichen Prüfung).

Die Lohnsteuerbescheinigung wird dem Rechtsreferendar nach dem Ausscheiden und deren Erstellung unmittelbar von der zuständigen Bezügestelle übersandt.

Wenn eine Arbeitsbescheinigung zur Vorlage bei der Agentur für Arbeit benötigt wird, ist diese rechtzeitig per E-Mail (poststelle-bt@lff.bayern.de) **direkt** beim zuständigen Landesamt für Finanzen, Dienststelle Bayreuth, anzufordern. Dabei sind im Feld „Betreff“ der Mail unbedingt der Betreff (z. B. Arbeitsbescheinigung), der Name und Vorname und das aus der Bezügemitteilung ersichtliche Geschäftszeichen, bestehend aus Arbeitsgruppe und Personalnummer, anzugeben. Von telefonischen Anforderungen ist abzusehen.

21.4 Rentenversicherung

Während des Vorbereitungsdienstes besteht keine Versicherungspflicht in der Rentenversicherung. Rechtsreferendaren wird entsprechend den beamtenrechtlichen Vorschriften eine Anwartschaft auf Versorgung bei verminderter Erwerbstätigkeit und im Alter sowie auf Hinterbliebenenversorgung gewährleistet (Art. 4 SiGjurVD). Nach Beendigung des Vorbereitungsdienstes finden die Vorschriften über die Nachversicherung Anwendung. Die Nachversicherung wird von Amts wegen durchgeführt. Über Einzelheiten gibt das Oberlandesgericht Auskunft.

22. Reisekosten, Trennungsgeld

22.1 Die für Beamte in Ausbildung geltenden Vorschriften über Reisekosten und Trennungsgeld finden auch auf Rechtsreferendare Anwendung (Art. 2 Abs. 2 Satz 1 SiGjurVD).

22.2 Dienstantrittsreise

Für Dienstantrittsreisen des Rechtsreferendars vom Wohnort innerhalb Bayerns zum Ausbildungsort werden Reisekosten nach dem Bayerischen Reisekostengesetz (BayRKG) gewährt, es sei denn, die Zuweisung an den auswärtigen Ausbildungsort ist aus persönlichen Gründen erfolgt. Der Antrag ist bei der Beschäftigungsbehörde oder der zuständigen Abrechnungsstelle (siehe Nr. 17.6) einzureichen. Dem Antrag ist eine Kopie des Aufnahmeschreibens bzw. des Zuweisungsschreibens beizufügen.

22.3 Trennungsgeld

Berechtigte, die zum Zwecke ihrer Ausbildung einer Ausbildungsstelle an einem anderen Ort als dem bisherigen Ausbildungs- oder Wohnort zugewiesen werden, können Trennungsgeld nach der Bayerischen Trennungsgeldverordnung (BayTGV) erhalten (Art. 23 Abs. 2 BayRKG i. V. m. § 8 Abs. 1 BayTGV). Erfolgt die Zuweisung **auf eigenen Wunsch**, kann kein Trennungsgeld gewährt werden.

Trennungsgeld kann nicht bewilligt werden, wenn die Wohnung im Einzugsgebiet des Ausbildungsortes liegt. Einzugsgebiet ist nach Art. 4 Abs. 3 Satz 2 Bayerisches Umzugskostengesetz das inländische Gebiet, das auf einer üblicherweise befahrenen Strecke nicht mehr als 30 km von der neuen Dienststelle (hier: Ausbildungsstelle) entfernt liegt.

Für die Fahrten im Rahmen der Einführungslehrgänge (z. B. Zivilrecht, Strafrecht, Rechtsanwaltpflichtstation; Arbeitsrechtslehrgang) wird bei Vorliegen der Voraussetzungen Trennungsgeld nach der Bayerischen Trennungsgeldverordnung gewährt (Art. 23 Abs. 2 BayRKG i. V. m. § 8 Abs. 1 BayTGV). Dabei sind die Angaben zur eigenen Wohnung in geeigneter Form nachzuweisen (z. B. Kopie des Mietvertrags).

Für die Beantragung von Trennungsgeld für die Einführungslehrgänge Zivilrecht, Strafrecht, Rechtsanwaltpflichtstation und für den Arbeitsrechtslehrgang werden folgende Unterlagen benötigt:

- Antrag auf Bewilligung von Trennungsgeld,
- Antrag auf Abrechnung bei täglicher Rückkehr oder Abrechnung bei Verbleib,
- Stundenplan des Einführungslehrgangs,
- Nachweis der eigenen Wohnung,
- Kopie des Aufnahmeschreibens.

Für die Beantragung von Trennungsgeld für den Einführungslehrgang der Verwaltungsstation und für den Steuerrechtslehrgang ist kein Antrag auf Bewilligung von Trennungsgeld erforderlich, da diese Lehrgänge allgemein bewilligt sind. Für die Abrechnung dieser Lehrgänge sind folgende Unterlagen einzureichen:

- Antrag auf Abrechnung bei täglicher Rückkehr oder Abrechnung bei Verbleib,
- Zuweisungsschreiben zur Verwaltungsstation,
- Stundenplan des Einführungslehrgangs,
- Nachweis der eigenen Wohnung,
- Kopie des Aufnahmeschreibens.

22.4 Fahrten zur Arbeitsgemeinschaft

Die Erstattung derartiger Fahrten richtet sich nach Art. 24 BayRKG.

Für Fahrten zu den Arbeitsgemeinschaften, die weder am Ausbildungsort noch am Wohnort stattfinden, werden grundsätzlich die Kosten für die Hin- und Rückfahrt sowie ggf. ein Tagegeld erstattet, es sei denn, die Zuweisung an den auswärtigen Ausbildungsort ist aus persönlichen Gründen erfolgt.

Erstattet werden die notwendigen Kosten für öffentliche Verkehrsmittel. Bei Bahnbenutzung erfolgt eine Erstattung bis zu den Kosten der 2. Klasse, jedoch unter Berücksichtigung möglicher Fahrpreisermäßigungen. Im Einzelfall sind die jeweils preisgünstigsten Tarife in Anspruch zu nehmen. Zeitkarten (Deutschlandticket, Monats- oder Jahresfahrkarten) müssen **vor** dem Kauf bei der jeweiligen Referendargeschäftsstelle beantragt und genehmigt werden. Wochenkarten können ohne Prüfung erstattet werden, sofern ein Anspruch besteht, weil sich eine Wochenkarte ab drei Fahrten immer rentiert.

Das **Deutschlandticket** ist als Jahreskarte mit monatlicher Zahlweise nur im Rahmen eines Abonnements erhältlich und bis zum 10. eines Monats zum Ende des Kalendermonats kündbar. Für die rechtzeitige Kündigung ist der Inhaber selbst verantwortlich. Ein bereits privat beschafftes Ticket kann nicht - auch nicht anteilig - erstattet werden und ist dienstlich mitzunutzen (Art. 3 Abs. 1 Satz 1 BayRKG, Nr. 5.1.5 Satz 2 VV-BayRKG).

Bei Benutzung eines eigenen Fahrzeugs werden 75 v. H. der Wegstreckenentschädigung nach Art. 6 BayRKG gezahlt (Art. 24 Abs. 1 Satz 1 Nr. 4 BayRKG). Entsprechendes gilt für die Entschädigung anlässlich der Mitnahme einer Person, die ebenfalls Anspruch auf Wegstreckenentschädigung gegen den Freistaat Bayern hat. Während der Verwaltungsstation werden bei Nichtvorliegen triftiger Gründe nur 50 v. H. der Wegstrecken- und Mitnahmeentschädigung nach Art. 6 Abs. 6 BayRKG gewährt (Verwaltungsvorschriften des Ministeriums des Innern für Reise-, Umzugskosten und Trennungsgeld - VV-InnRUT). Es wird darauf hingewiesen, dass für die Benutzung eines privateigenen Fahrzeugs bei Reisen zum Zwecke der Ausbildung und zur Ablegung von vorgeschriebenen Qualifikationsprüfungen triftige Gründe im Sinn des Art. 6 Abs. 1 BayRKG nur gegeben sind, wenn mindestens zwei Reisende mit Anspruch auf Wegstreckenentschädigung ein Fahrzeug gemeinsam benutzen (Nr. 1.11.3 RUTVollzBek).

Für die Fahrten zur Arbeitsgemeinschaft ist in der Regel eine Teilnahmebescheinigung des Arbeitsgemeinschaftsleiters für die einzelnen Unterrichtstage beizufügen. Der Arbeitsgemeinschaftsleiter bestätigt die Teilnahme nur am jeweiligen Unterrichtstag. Soweit ein Deutschland-Ticket über den Dienstvorgesetzten befürwortet wurde, sind Teilnahmebestätigungen der Arbeitsgemeinschaftsleiter entbehrlich (s. hierzu ergänzend Nr. 22. 6 in diesem Merkblatt).

Sofern die Arbeitsgemeinschaften am Ausbildungs- oder Wohnort stattfinden, können keine Reisekosten erstattet werden (Nr. 24.1.1 VV-BayRKG).

Für die Teilnahme an Ausbildungsveranstaltungen, die weder nach den Ausbildungsordnungen vorgeschrieben noch von der Präsidentin des Oberlandesgerichts genehmigt sind, werden keine Auslagen erstattet. Dies trifft insbesondere zu, wenn lediglich die Berechtigung, aber keine Verpflichtung zur Teilnahme besteht. Derartige Reisen dürfen nicht zur Abrechnung beantragt werden.

Teilnehmenden des freiwilligen Klausurenkurses werden nur die Reisekosten zu den Besprechungsterminen erstattet, vorausgesetzt, dass sie die Klausur mitgeschrieben und zur Benotung abgegeben haben.

Sofern an einem Ausbildungsort keine Arbeitsgemeinschaft 4 (Pflichtwahlpraktikum) angeboten wird, werden für den Besuch der betreffenden Arbeitsgemeinschaft 4 an einem anderen Ausbildungsort in Bayern Reisekosten erstattet.

22.5 Schriftlicher und mündlicher Teil der Zweiten Juristische Staatsprüfung

Für Fahrten zum Ablegen der Zweiten Juristischen Staatsprüfung wird Reisekostenvergütung wie bei Reisen zum Zwecke der Aus- und Fortbildung gewährt (Art. 24 Abs. 3 BayRKG). Die für die Erstattung von Fahrten zur Arbeitsgemeinschaft dargelegten Grundsätze gelten auch hier mit der Ausnahme, dass für am Dienst- bzw. Wohnort stattfindende Prüfungen notwendige Fahrt- und Nebenkosten erstattet werden (Art. 24 Abs. 3 und Abs. 1 Satz 2 BayRKG). Dem Reisekostenantrag ist eine Kopie der Ladung zur jeweiligen Prüfung beizufügen.

Die Ladungen zur schriftlichen und mündlichen Prüfung stellen grundsätzlich die Anordnung je eintägiger Dienstreisen im Sinne des Art. 24 BayRKG dar. Übernachtungskosten werden daher nur in Ausnahmefällen erstattet, Art. 24 i. V. m. Art. 9 BayRKG und den VV-BayRKG.

Eine Erstattung der Reisekosten entfällt bei Prüfungsteilnehmenden, die im Zeitpunkt der Prüfung aus dem Vorbereitungsdienst ausgeschieden sind.

22.6 Sonstiges

Die Anträge auf Reisekostenvergütung und Trennungsgeld sind innerhalb bestimmter Fristen einzureichen. Der Anspruch auf Reisekostenvergütung erlischt nach Ablauf eines halben Jahres nach Durchführung der Reise (Art. 3 Abs. 5 BayRKG). Ein Antrag auf Bewilligung von Trennungsgeld ist innerhalb eines halben Jahres nach Beginn der Maßnahme schriftlich bei der Bewilligungsstelle zu stellen (§ 10 Abs. 1 BayTGV). Die Zahlung des Trennungsgeldes ist innerhalb einer Ausschlussfrist von einem halben Jahr nach Ablauf des maßgebenden Kalendermonats schriftlich zu beantragen (§ 10 Abs. 2 BayTGV). Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die beiden Fristen betreffend Trennungsgeld völlig unabhängig voneinander sind und nicht addiert werden können. Aus Verwaltungsgründen wird um Vorlage der Anträge binnen zwei Monaten nach Entstehen des Anspruchs gebeten.

Rechtsreferendare, die auf ihren Antrag Ausbildungsstellen außerhalb des Oberlandesgerichtsbezirks ihres Wohnsitzes, in einem anderen Bundesland oder im Ausland zugewiesen werden, erhalten weder Reisekostenentschädigung noch Trennungsgeld (Nrn. 1.10.2 und 3.3.9 RUTVollzBek).

Sofern eine Zuweisung an eine Ausbildungsstelle auf Antrag oder Wunsch des Rechtsreferendars erfolgt, können dadurch anfallende Reisekosten nicht erstattet werden, Trennungsgeld kann nicht bewilligt werden. Dies gilt insbesondere für die Wahl der Ausbildungsstelle im Rahmen der Rechtsanwaltpflichtstation und des Pflichtwahlpraktikums.

Rechtsreferendaren aus anderen Bundesländern, die in Bayern ihren Vorbereitungsdienst ableisten und ihren außerbayerischen Wohnsitz beibehalten und Rechtsreferendaren, die während des Vorbereitungsdienstes ihren bayerischen Wohnsitz aufgeben, werden Reisekosten bis zur Höhe der Kosten erstattet, die bei einer Reise vom Sitz der (letzten) Ausbildungsstelle an den Ort, an dem die weitere Ausbildung stattfindet, die Dienstaufgabe wahrzunehmen oder die Qualifikationsprüfung abzulegen ist, entstünden. Für die Reise aus Anlass der Übernahme in den bayerischen Staatsdienst wird keine Entschädigung gewährt (Nr. 1.10.3 RUTVollzBek).

Gemäß § 8 Abs. 3 Satz 1 BayTGV muss bei der Berechnung des Trennungsgeldes die Wegstrecke zur bisherigen Dienststelle berücksichtigt und abgerechnet werden, da nur noch der dienstlich veranlasste Mehraufwand erstattet werden kann. Bei Rechtsreferendaren ist die bisherige Dienststelle das Landgericht, bei dem sie die Einstellungsurkunde erhalten haben, d. h. eingestellt worden sind. Als Mehraufwand gilt die Fahrt zum neuen Ausbildungsort (Ort des Einführungslehrgangs abzüglich der Fahrt zum bisherigen Ausbildungsort (Landgericht bzw. Amtsgericht als dienstvorgesetzte Stelle).

Zeitkarten, die sich ein Referendar privat angeschafft hat, muss dieser nutzen. Etwai-ge dienstliche Fahrten können in diesem Fall auch nicht anteilig ersetzt werden. Ein Anspruch auf anteilige Erstattung der dienstlich genutzten privaten Fahrausweise besteht nicht. Bei dienstlich angeschafften Zeitkarten (z. B. Deutschland-Ticket) wird die volle Summe der Anschaffungskosten erstattet, sofern die Beschaffung vorher vom Dienstvorgesetzten (Präsident des Landgerichts/Regierung) genehmigt worden ist.

Im Übrigen wird auf Nrn. 1.10, 3.3.9 bis 3.3.11 RUTVollzBek hingewiesen.

Bei Versetzungen werden grundsätzlich weder Reisekosten erstattet noch Trennungsgeld und Umzugskostenvergütung gewährt.

Reisekosten und Trennungsgeld sind mit den dafür vorgesehenen Formblättern geltend zu machen. Die entsprechenden Vordrucke finden sich im Internet unter folgendem Link: <https://www.lff.bayern.de/formulare/formularsuche/trennungsgeld/> .

Reisekostenvergütungen und Trennungsgelder sind ggf. von der Bezügestelle vollständig oder teilweise mit der zu zahlenden Unterhaltsbeihilfe zu versteuern.

Für die Reisekostenabrechnung sowie die Trennungsgeldbewilligung und Trennungsgeldabrechnung ist zuständig das

Landesamt für Finanzen
Dienststelle Weiden
Zentrale Abrechnungsstelle für Reisekosten,
Trennungsgeld und Umzugskosten
Zur Centralwerkstätte 11a
92637 Weiden i.d.OPf.
Tel.: 0961/6312 01 (Vermittlung)
E-Mail: zast.weiden-justiz@lff.bayern.de .

Weitere Informationen erhalten Sie im Internetauftritt des Landesamts für Finanzen: <https://www.lff.bayern.de/themen/reisekosten/> .

23. Zugang zur Datenbank „beck-online.Bayern.Rechtsreferendariat“

Für die Nutzung des vom Freistaat Bayern als freiwillige Leistung für die Dauer des Vorbereitungsdienstes auf Antrag hin eingerichteten kostenfreien Zugangs zur Datenbank „beck-online.Bayern.Rechtsreferendariat“ gelten folgende Bedingungen:

- Die Nutzung der Datenbank ist nur zu dienstlichen Zwecken durch den berechtigten Teilnehmer gestattet.
- Die Zugangsdaten sind vertraulich zu behandeln.
- Die Überlassung der Zugangsdaten an Dritte ist nicht zulässig.
- Die Nutzung ist auf die Dauer des Vorbereitungsdienstes beschränkt. Eine Nutzung nach Beendigung des Vorbereitungsdienstes ist unzulässig.
- Im Falle eines möglichen Missbrauchs der Zugangsdaten ist der Präsidentin des Oberlandesgerichts Bamberg unverzüglich und unmittelbar zu berichten, damit die Vergabe eines neuen Passwortes und die Sperrung des bestehenden Zugangs veranlasst werden kann,
- Der Zugriff wird bei missbräuchlicher Nutzung gesperrt.
- Die Kosten für die Internetnutzung sind vom Rechtsreferendar selbst zu tragen.
- Die Abrufe unter der individuellen Kennung werden zu statistischen Zwecken und zur Feststellung eines etwaigen Missbrauchs mitprotokolliert und die Zusammenfassung der erfolgten Abrufe im Rahmen der bestehenden Verträge den beteiligten Stellen ggfs. auch zur Verfügung gestellt.

- Dem Freistaat Bayern bleibt es vorbehalten, den eröffneten kostenlosen Zugriff auf die Datenbank zu widerrufen.

Der Antrag auf Nutzung der Datenbank ist beim Dienstantritt zu stellen. Eine nachträgliche Freischaltung des Zugangs ist aus organisatorischen Gründen nicht möglich. Die Freischaltung von „beck-online“ erfolgt in der Regel ca. ein bis zwei Monate nach Aufnahme in das Referendariat.

24. Datenschutz

Die Personalverwaltung der Rechtsreferendare wird durch elektronische Datenverarbeitung unterstützt. Während der gesamten Ausbildung bis zum Abschluss der durchzuführenden Nachversicherung werden personenbezogene Daten erfasst und gespeichert. Ein Datenaustausch erfolgt vornehmlich mit dem Landesjustizprüfungsamt, den beteiligten Regierungen und den jeweiligen Ausbildungsstellen. Die personenbezogenen Daten eines Rechtsreferendars unterliegen dem Datenschutz. Eine Weitergabe an unberechtigte Dritte kommt daher nicht in Betracht. Falls Versicherungsvertreter an einen Rechtsreferendar herantreten, sprechen diese weder als Beauftragte des Dienstherrn vor, noch haben sie von diesem die Anschrift erhalten.

Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten finden sich im Internetauftritt des Oberlandesgerichts Bamberg in der Rubrik „Datenschutz“:

<https://www.justiz.bayern.de/gerichte-und-behoerden/oberlandesgerichte/bamberg/datenschutz.php>.

Die Rechtsreferendare sind verpflichtet, sorgsam mit dienstlichen Daten umzugehen und die datenschutzrechtliche Verpflichtung, dienstliche Daten vor dem Zugriff und der Einsicht durch Dritte zu schützen und nach dem Ende des Gebrauchs unwiederbringlich zu löschen, zu beachten.

25. Auskünfte

In Ausbildungsfragen und Personalangelegenheiten werden Auskünfte von der jeweiligen Beschäftigungsbehörde und von den Sachbearbeitern beim Oberlandesgericht bzw. bei den Regierungen von Oberfranken und Unterfranken erteilt.

Fragen zu Reisekosten und zum Trennungsgeld beantwortet das Landesamt für Finanzen, Dienststelle Weiden, Zentrale Abrechnungsstelle für Reisekosten, Trennungsgeld und Umzugskosten.

Für Fragen zur Unterhaltsbeihilfe, zu den Leistungen der Sozialversicherung und zu vermögenswirksamen Leistungen steht das Landesamt für Finanzen Dienststelle Bayreuth, Arbeitsgruppe 4222, zur Verfügung.

Kontaktdaten sind im Anhang zu finden.

Referendariat im Oberlandesgerichtsbezirk Bamberg

Kontaktdaten

Hauptamtliche Leiterinnen und Leiter der Arbeitsgemeinschaften	bei dem Landgericht Bamberg	0951 833-1678
	bei dem Landgericht Bayreuth	0921 504-120 0921 504-121
	bei dem Landgericht Schweinfurt	09721 4740970
	bei dem Landgericht Würzburg	0931 381-1019 0931 381-1125 0931 381-1148
Referent für Referendarangelegenheiten am Oberlandesgericht Bamberg	alle Ausbildungsbezirke	0951 833-1028
Referendargeschäftsstelle des Oberlandesgerichts Bamberg	Landgerichtsbezirke Aschaffenburg und Schweinfurt	0951 833-1117
	Landgerichtsbezirke Bamberg und Coburg	0951 833-1184
	Landgerichtsbezirke Bayreuth und Hof	A - K: 0951 833-1116 L - Z: 0951 833-1136
	Landgerichtsbezirk Würzburg	0951 833-1113

Referendargeschäftsstellen der Landgerichte	Landgericht Aschaffenburg	06021 398-3413
	Landgericht Bamberg	0951 833-1502 0951 833-1504
	Landgericht Bayreuth	0921 504-122 0921 504-123
	Landgericht Coburg	09561 878-2101
	Landgericht Hof	09281 600-103
	Landgericht Schweinfurt	09721 542-216
	Landgericht Würzburg	0931 381-1144 0931 381-1145 0931 381-1147
Nachversicherungsabteilung des Oberlandesgerichts Bamberg	Landgerichtsbezirke Aschaffenburg und Schweinfurt	0951 833-1117
	Landgerichtsbezirke Bamberg und Coburg	0951 833-1184
	Landgerichtsbezirke Bayreuth und Hof	A - K: 0951 833-1116 L - Z: 0951 833-1136
	Landgerichtsbezirk Würzburg	0951 833-1113
Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung	Ausbildungsbezirke Bamberg, Bayreuth, Coburg und Hof (Regierungsbezirk Oberfranken)	Referendargeschäftsstelle der Regierung von Oberfranken: 0921 604-1683 0921 604-1684
	Ausbildungsbezirke Aschaffenburg, Schweinfurt und Würzburg (Regierungsbezirk Unterfranken)	Referendargeschäftsstelle der Regierung von Unterfranken: 0931 380-1629 0931 380-1630

<p>Unterhaltsbeihilfe (auch Sozialversicherung, vermögenswirksame Leistungen)</p>	<p>Landesamt für Finanzen Dienststelle Bayreuth Bezügestelle Arbeitnehmer Arbeitsgruppe 4222 Postfach 10 02 64 95402 Bayreuth</p> <p>E-Mail-Adresse: poststelle-bt@lff.bayern.de</p> <p>Wegen der digitalen Aktenführung ist Folgendes zu beachten: Papierpost ist an die Postfachadresse zu senden. Von der Verwendung von Heftklammern, Büroklammern, Post-Ist etc. ist abzusehen. Sendungen sind möglichst mit dem Geschäftszeichen (5-stellige Organisationsnummer und 8-stellige Personalnummer, s. Bezügemitteilung) zu versehen.</p>	<p>Vermittlung: 0921 8004-01</p>
<p>Reisekosten und Trennungsgeld</p>	<p>Landesamt für Finanzen Dienststelle Weiden Zentrale Abrechnungsstelle für Reisekosten Zur Centralwerkstätte 11a 92637 Weiden i.d.OPf. E-Mail-Adresse: zast.weiden-justiz@lff.bayern.de</p>	<p>Vermittlung: 0961 6312-01</p>