



### **Merkblatt Einstellungsunterlagen**

#### **über die im Bewerbungsverfahren erforderlichen Unterlagen**

1. **Lebenslauf** unter Angabe sämtlicher Wohnanschriften der letzten 5 Jahre
2. **3 Lichtbilder** im Passbildformat; auf der **Rückseite sind der Name** und das Aufnahmejahr anzugeben
3. **Geburts- oder Abstammungsurkunde** (Original oder Auszug aus dem Geburtenregister); sofern Sie die Urkunde (Original) zum Vorstellungsgespräch mitbringen, wird hier eine Kopie gefertigt und beglaubigt.
4. **Führungszeugnis**  
Das Zeugnis ist bei der Meldebehörde der Gemeinde oder Stadt zu beantragen.  
**Die erforderlichen Unterlagen erhalten Sie nach dem Vorstellungsgespräch.**
5. Zum Nachweis der Staatsangehörigkeit **Bundespersalausweis oder Reisepass** oder – soweit vorhanden – Staatsangehörigkeitsausweis (Original oder amtlich beglaubigte Fotokopie). Eine beglaubigte Ablichtung kann am Tag des Vorstellungsgesprächs beim Oberlandesgericht gefertigt werden.
6. **Erklärungen** nach dem beiliegenden Vordruck
7. **Fragebogen zur Prüfung der Verfassungstreue und Erklärung zur Belehrung** über die Pflicht zur Verfassungstreue im öffentlichen Dienst
8. **Fragebogen zu Beziehungen zur Scientology-Organisation**

9. Fotokopie des **Schulabschlusszeugnisses**, sofern Sie den Schulabschluss im Jahr 2025 erwerben, legen Sie bitte eine Kopie des **zuletzt erhaltenen Schulzeugnisses** bei.

10. **Zeugnisse** über eine eventuelle absolvierte Ausbildung/Beschäftigung

11. **Amtsärztliches Gesundheitszeugnis**

Voraussetzung für die Berufung in das Beamtenverhältnis ist unter anderem die gesundheitliche Eignung. Die Prüfung dieser Voraussetzung erfolgt durch amtsärztliche Untersuchung. **Die Unterlagen zur Vereinbarung eines Termins erhalten Sie nach dem Vorstellungsgespräch.** Das Zeugnis wird vom Staatlichen oder Städtischen Gesundheitsamt direkt hierher übersandt.

12. Falls Sie **Wehr- oder Zivildienst** geleistet haben, ist die Dienstzeitbescheinigung (Fotokopie) vorzulegen. Falls zutreffend, bitte Kopie der Bescheinigung über die Teilnahme am **Bundesfreiwilligendienst oder freiwilligen sozialen Jahr** vorlegen.

13. Fotokopie des Zeugnisses des **Bayerischen Landespersonalausschusses**

**Kosten für die Beschaffung von Einstellungsunterlagen können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet.**